

**ПРОГРАММА МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ
субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход",
осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Тольятти**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа микрофинансирования разработана в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства экономического развития РФ № 125 от 14.03.2019 г., в рамках реализации муниципальной программы городского округа Тольятти «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти на 2018-2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Тольятти № 2917-п/1 от 28.08.2017 г., руководствуясь уставом Муниципального фонда поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти, иным действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

1.2. В настоящей Программе используются следующие понятия:

«Субъекты малого и среднего предпринимательства» - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие требованиям ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - СМСП);

«Самозанятый» - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

«Фонд» – Муниципальный фонд поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти;

«Заем» - договор займа, сумма которого не превышает два миллиона рублей, заключенный с условием использования заемщиком полученных средств на определенные цели;

«Заемщик» – СМСП или Самозанятый, заключивший и (или) намеревающийся заключить договор займа с Фондом;

«Правление Фонда» - высший, постоянно действующий, орган управления Фонда, осуществляющий общее руководство деятельностью Фонда в соответствии с его Уставом;

«Исполнительный директор Фонда» – единоличный исполнительный орган Фонда;

«Транш» - часть денежных средств, переданная заемщику в любую дату в течение срока действия договора займа, не совпадающую с датой первой передачи части денежных средств.

1.3. Настоящая Программа определяет условия и порядок предоставления займов СМСП и Самозанятым городского округа Тольятти для реализации их бизнес-планов на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования.

1.4. Денежные средства Фонда, предназначенные для выдачи займов СМСП и Самозанятым, формируются за счет:

- средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе формируемых за счет средств поступающих в городской бюджет средств федерального и областного бюджетов;
- части доходов, полученных Фондом от уплаты Заемщиками процентов по займу;
- прочих доходов от собственной деятельности, в том числе от предпринимательской и иной приносящей доход;
- привлечения денежных средств в виде займов и банковских кредитов.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ФОНДОМ

2.1. Фонд предоставляет займы Заемщикам, отвечающим следующим требованиям:

а) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории г.о. Тольятти;

б) не имеющим за 6 (шесть) месяцев (либо меньшего срока, прошедшего с даты регистрации СМСП) предшествующих дате обращения в Фонд за получением займа, нарушений¹ условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п., заключенных с другими организациями (согласно данным Бюро кредитных историй);

в) Заемщик не имеет задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, превышающей 1 000 (одну тысячу) рублей;

г) предоставившим обоснование целевого использования займа (бизнес-план);

д) предоставившим обеспечение займа (залог, поручительство, банковская гарантия) в размере не менее суммы своих обязательств по договору займа, с учетом дисконта, предусмотренного п. 5.2.1. настоящей Программы, за исключением случаев обращения с заявлением на предоставление займа в сумме менее или равной 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

2.2. В случае обращения Заемщика с заявлением на предоставление займа под залог движимого и (или) недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств займа, на основании решения Фонда допускается отсрочка предоставления обеспечения/части обеспечения исполнения обязательств на срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня перечисления суммы займа Заемщику.

Фонд вправе продлить срок для предоставления обеспечения/части обеспечения исполнения обязательств, в случае если по объективным основаниям предоставить такое обеспечение в срок не представляется возможным.

2.3. Фонд не выдает займы Заемщику, не соответствующим требованиям пункта 2.1. настоящей Программы, а также:

- находящимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- кредитным организациям;

- ломбардам;

- страховым организациям;

- инвестиционным фондам;

- негосударственным и пенсионным фондам;

- профессиональным участникам рынка ценных бумаг;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- на цели проведения расчетов по заработной плате, уплаты налогов и иных обязательных платежей, уплаты платежей по действующим кредитам, договорам займа, лизинговых платежей;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- аффилированным по отношению к Фонду лицам;

- в случае, когда Заемщик предоставил недостоверные сведения;

- в случае, когда Заемщик имеет просроченное обязательство перед Фондом (на момент одобрения займа имеется просроченная задолженность).

¹ Допускаются просрочки платежа в совокупности за 12 (двенадцать) месяцев не более 90 дней.

2.4. Предоставление Фондом целевого займа осуществляется на основании бизнес-планов, обосновывающих целевое использование заемных средств.

2.5. Процентная ставка по договорам займа устанавливается в размере 10% годовых.

2.6. Максимальный размер займа не должен превышать 2 000 000 (два миллиона) рублей для каждого Заемщика, а максимальный срок предоставления займа не может превышать 3 (три) года. Максимальный размер займа физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" не должен превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

3.1. Фонд принимает на рассмотрение заявки, с необходимыми документами для получения займа, указанными в Приложениях 1, 2, 3 к настоящей Программе. Специалист Фонда осуществляет регистрацию заявки с указанием порядкового номера и даты поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Фонда и подписан исполнительным директором.

3.2. Специалисты Фонда в течение 10 календарных дней с даты получения полного комплекта документов осуществляют правовую экспертизу, определяют экономическую эффективность заявки, оценивают платежеспособность Заемщика (поручителя), проверяют наличие предмета залога, если такой залог предоставляется.

Для анализа заявки Фондом могут привлекаться специализированные сторонние организации в необходимых сферах деятельности.

3.3. Заёмщик вправе предоставить дополнительные документы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, а также высокие научно - технические показатели, короткий срок окупаемости, минимальный уровень риска и прочее при реализации бизнес-плана (проекта).

3.4. Документы, принимаемые к рассмотрению, Заемщику не возвращаются, хранятся в архиве Фонда.

3.5. Фонд информирует Заемщика о принятом решении используя контактные данные, указанные в заявке и (или) анкете Заемщика.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

4.1. При положительном решении о предоставлении займа, Фонд заключает с Заемщиком договор займа по форме согласно Приложению № 13 к настоящей Программе в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Положительное решение о предоставлении займа действует в течение 15 календарных дней.

4.2. Денежные средства в сумме, указанной в договоре займа, перечисляются на расчетный (лицевой) счет Заёмщика, при этом день поступления денежных средств на счет Заемщика является днём оказания финансовой поддержки.

4.3. Заёмщик для исполнения обязательств по договору займа уплачивает проценты и погашает часть долга по основной сумме займа на основании графика погашения задолженности, согласно установленных сроков оплаты.

4.4. Фонд в течение действия договора займа имеет право провести проверку целевого использования заемных денежных средств.

4.5. Заемщик, в течение трех месяцев с момента заключения договора займа, обязан предоставить в Фонд отчет о целевом использовании заемных средств, с приложением заверенных копий подтверждающих документов, согласно Приложению № 16 к настоящей Программе.

4.6. Заемщик, по предварительному запросу Фонда, обязан предоставить отчет по показателям своей финансово-хозяйственной деятельности, согласно Приложению № 17 к настоящей Программе.

4.7. При нарушении Заемщиком условий договора займа, Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор и требовать досрочного возврата заемных средств, в том числе в судебном порядке.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа может обеспечиваться залогом, поручительством, банковской гарантией.

5.2. Залог возникает в силу договора залога, заключаемого в письменной форме, согласно Приложению № 14 к настоящей Программе, в котором указывается предмет залога и его оценка, существо договора, размер, срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом.

5.2.1. Имущество предоставляется с оценкой его рыночной стоимости независимым оценщиком, обладающим необходимыми в соответствии с законодательством правами на осуществление оценочной деятельности. Имущество в залог принимается с дисконтом 40% от рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком. Дисконтированной стоимости заложенного имущества должно быть достаточно для выплаты займа и процентов по нему.

5.2.2. Фонд вправе осуществлять контроль за состоянием залогового имущества, находящегося у Заемщика.

5.2.3. Фонд приобретает право обратить взыскание на предмет залога, если в день исполнения любого обязательства, обеспеченного залогом, оно не будет исполнено Заемщиком.

5.2.4. Залог прекращается с исполнением обеспеченного залогом обязательства.

5.3. В силу договора поручительства за исполнение обязательства Заемщика перед Фондом отвечает третья сторона – Поручитель. Договор поручительства заключается в письменной форме с руководителем юридического лица – Заемщика и с одним из учредителей юридического лица – Заемщика, если таким Заемщиком является юридическое лицо. Дополнительно Фонд может предложить заключить договор поручительства с иным лицом, прямо или косвенно связанным с Заемщиком.

5.3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством, Поручитель и Заемщик отвечают перед Фондом солидарно.

5.3.2. Поручитель отвечает перед Фондом в том же объеме, как и Заемщик, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Фонда, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства Заемщиком.

5.3.3. Поручительство прекращается с прекращением обеспеченного им обязательства.

5.4. В силу банковской гарантии банк, иная кредитная или страховая организации (далее – Гарант) дают по просьбе Заемщика письменное обязательство уплатить Фонду в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по представлению Фондом письменного требования об ее уплате.

Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи и не может быть отозвана Гарантом до момента исполнения Заемщиком обязательства по займу.

5.5. По договору займа, исполнение обязательства по которому обеспечено банковской гарантией или поручительством юридического лица, Заемщик предоставляет Фонду следующие дополнительные документы:

- договор банковской гарантии или поручительства;
- решение уполномоченного органа Гаранта или Поручителя о выдаче Фонду гарантии или поручительства в обеспечение исполнения обязательств Заемщика;
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание гарантийного договора от имени Гаранта или договора поручительства от имени Поручителя;
- бухгалтерскую отчетность Гаранта или Поручителя на последнюю отчетную дату, предшествующую выдаче займа.

5.6. Обеспечение обязательства со стороны Фонда может осуществляться согласно п. 1 ст. 13 ФЗ № 151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

5.7. В соответствии с действующим законодательством недействительность соглашения об обеспечении обязательства не влечет недействительности обязательств по договору займа.

5.8. Имущество, переданное Фонду в залог при заключении договора займа, может быть выведено из-под залога только при условии достаточности остающегося в залоге имущества для обеспечения невозвращенной суммы займа. Условия достаточности определяются в соответствии с п. 5.2.1. настоящей Программы.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩУЮ ПРОГРАММУ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Настоящая Программа микрофинансирования утверждается решением Правления Фонда.

6.2. Настоящая Программа микрофинансирования может быть изменена, дополнена, отменена решением Правления Фонда.

6.3. Настоящая Программа микрофинансирования хранится в течение 3 лет с момента исполнения обязательств по договорам займа, либо со дня уступки прав требования по договорам займа.

Перечень документов

для целевого займа

Заявитель – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

РАЗДЕЛ 1. Документы, подтверждающие правоспособность заявителя.

1.1. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) - в электронном виде, подписанная электронной подписью ФНС России;

1.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - копия, заверенная заявителем, с предъявлением оригинала;

1.3. Копия паспорта;

1.4. Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования.

РАЗДЕЛ 2. Документы по финансовому состоянию заявителя.

2.1. Справка о доходах самозанятых лиц – в электронном виде, подписанная электронной подписью ФНС России (формируется за любой интересующий налогоплательщика период непосредственно в приложении «Мой налог» или в личном кабинете «Мой налог» на сайте ФНС России);

2.2. Справка из ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (Код по КНД 1160080);

2.3. Справка из ИФНС об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях - оригинал;

2.4. Справки из обслуживающих заявителя банков о ежемесячных оборотах за последние 6 месяцев (помесячно), при наличии сезонности в бизнесе – за 1 год (помесячно) – оригиналы, либо заверенные банком электронные документы;

2.5. Справки из обслуживающих заявителя банков об остатках на расчетных и текущих валютных счетах и наличии претензий к счетам, об отсутствии картотеки № 2 - оригиналы, либо заверенные банком электронные документы;

2.6. Копии договоров с основными контрагентами по поставке и реализации товаров, работ, услуг, заверенные заявителем, если такие договора были заключены;

2.7. Копии иных договоров, затрагивающих финансовое состояние заявителя (кредита, займа, факторинга, лизинга, предоставленного поручительства, залога и т.д.), если такие договора были заключены, заверенные заявителем.

РАЗДЕЛ 3. Информация о проекте.

3.1. Заявка на получение займа с краткой аннотацией проекта (Приложение № 4);

3.2. Бизнес – план проекта (Приложение № 10);

3.3. Документы по целевому использованию займа (предварительные либо действующие договоры, выставленные счета и т.д.);

3.4. Анкета заемщика (Приложение № 5).

РАЗДЕЛ 4. Документы по обеспечению.

4.1. Отчет независимого оценщика об определении рыночной стоимости объекта залога, составленный в срок не позднее 6 месяцев до даты предоставления заявки - оригинал;

4.2. Договор страхования на объект залога по рискам «причинение вреда и утрата» – копия, заверенная залогодателем, с предъявлением оригинала (может быть заключен и после получения займа);

а) при залоге недвижимости:

4.3. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выданное регистрирующим органом, в случае если такое выдавалось - копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов;

4.4. Документы, послужившие основанием для признания права собственности (договор купли-продажи объекта недвижимости, акты приватизации и приема-передачи объектов, судебные акты, свидетельства о праве на наследство, иные документы) - копии, заверенные залогодателем;

4.5. Выписка из ЕГРН об основных правах на недвижимое имущество, выданная в срок не позднее 1 месяца до даты предоставления заявки - оригинал;

б) при залоге транспортных средств:

4.6. Договоры купли-продажи на приобретение ТС и спецтехники со спецификациями - копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов;

4.7. Акты приема-передачи, акты ввода в эксплуатацию - копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов;

4.8. Паспорт транспортного средства (ПТС) для ТС с отметками о постановке на учет и регистрации собственника (залогодателя) – для принятия решения копия, после заключения передается оригинал;

4.9. Копия свидетельства о государственной регистрации ТС - копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов.

Документы, относящиеся к залогодателю:

а) юридическое лицо:

4.9. Учредительные документы – копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов;

4.10. Протокол (или выписка из него) общего собрания акционеров (участников) или совета директоров залогодателя с решением о предоставлении в залог (если сделка является крупной или в ней есть заинтересованность, или такие решения необходимы в соответствии с учредительными документами организации) - оригинал;

4.11. Бухгалтерская отчетность в соответствии с принятой в организации системой налогообложения и учетной политикой за последний отчетный период - копия, заверенная залогодателем;

4.12. Анкета залогодателя (Приложение № 8);

б) физическое лицо:

4.13. Паспорт залогодателя – копия, с предъявлением оригинала;

4.14. Свидетельство обязательного пенсионного страхования - копия;

4.15. Паспорт супруга(ги) залогодателя – копия;

4.16. Свидетельство о браке или расторжении брака – копия;

4.17. Брачный договор, если имеется – копия;

4.18. Нотариально оформленное согласие супруга(ги) для предоставления в залог объекта недвижимости;

4.19. Анкета залогодателя (Приложение № 9).

В случае необходимости, фонд имеет право запросить дополнительно документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям программы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Перечень документов
для целевого займа
Заявитель – индивидуальный предприниматель

РАЗДЕЛ 1. Документы, подтверждающие правоспособность заявителя.

- 1.1. Свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя - копия, заверенная заявителем, с предъявлением оригинала;
- 1.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - копия, заверенная заявителем, с предъявлением оригинала;
- 1.3. Копия паспорта;
- 1.4. Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования.

РАЗДЕЛ 2. Документы по финансовому состоянию заявителя.

- 2.1. Бухгалтерская отчетность в соответствии с принятой системой налогообложения и учетной политикой за последний отчетный период – копии, заверенные заявителем;
- 2.2. Справка из ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (Код по КНД 1160080);
- 2.3. Справка из ИФНС об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях - оригинал;
- 2.4. Справки из обслуживающих заявителя банков о ежемесячных оборотах за последние 6 месяцев (помесячно), при наличии сезонности в бизнесе – за 1 год (помесячно) – оригиналы, либо заверенные банком электронные документы;
- 2.5. Справки из обслуживающих заявителя банков об остатках на расчетных и текущих валютных счетах и наличии претензий к счетам, об отсутствии картотеки № 2 - оригиналы, либо заверенные банком электронные документы;
- 2.6. Копии договоров с основными контрагентами по поставке и реализации товаров, работ, услуг, заверенные заявителем, если такие договора были заключены;
- 2.7. Копии иных договоров, затрагивающих финансовое состояние заявителя (кредита, займа, факторинга, лизинга, предоставленного поручительства, залога и т.д.), если такие договора были заключены, заверенные заявителем;
- 2.8. Справка о дочерних и аффилированных компаниях (входящих в холдинг, группу компаний), данные о принадлежности заявителя к группам компаний и холдингам (структура холдинга, доля предприятия заявителя в уставном капитале других организаций).

РАЗДЕЛ 3. Информация о проекте.

- 3.1. Заявка на получение займа с краткой аннотацией проекта (Приложение № 4);
- 3.2. Бизнес – план проекта (Приложение № 10);
- 3.3. Документы по целевому использованию займа (предварительные либо действующие договоры, выставленные счета и т.д.);
- 3.4. Анкета заемщика (Приложение № 6).

РАЗДЕЛ 4. Документы по обеспечению.

- 4.1. Отчет независимого оценщика об определении рыночной стоимости объекта залога, составленный в срок не позднее 6 месяцев до даты предоставления заявки - оригинал;
- 4.2. Договор страхования на объект залога по рискам «причинение вреда и утрата» – копия, заверенная залогодателем, с предъявлением оригинала (может быть заключен и после получения займа);
а) при залоге недвижимости:
- 4.3. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выданное регистрирующим органом, в случае если такое выдавалось - копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов;
- 4.4. Документы, послужившие основанием для признания права собственности (договор купли-продажи объекта недвижимости, акты приватизации и приема-передачи объектов, судебные акты, свидетельства о праве на наследство, иные документы) - копии, заверенные залогодателем;
- 4.5. Выписка из ЕГРН об основных правах на недвижимое имущество, выданная в срок не позднее 1 месяца до даты предоставления заявки - оригинал;
б) при залоге транспортных средств:
- 4.6. Договоры купли-продажи на приобретение ТС и спецтехники со спецификациями - копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов;

4.7. Акты приема-передачи, акты ввода в эксплуатацию - копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов;

4.8. Паспорт транспортного средства (ПТС) для ТС с отметками о постановке на учет и регистрации собственника (залогодателя) – для принятия решения копия, после заключения передается оригинал;

4.9. Копия свидетельства о государственной регистрации ТС - копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов.

Документы, относящиеся к залогодателю:

а) юридическое лицо:

4.9. Учредительные документы – копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов;

4.10. Протокол (или выписка из него) общего собрания акционеров (участников) или совета директоров залогодателя с решением о предоставлении в залог (если сделка является крупной или в ней есть заинтересованность, или такие решения необходимы в соответствии с учредительными документами организации) - оригинал;

4.11. Бухгалтерская отчетность в соответствии с принятой в организации системой налогообложения и учетной политикой за последний отчетный период - копия, заверенная залогодателем;

4.12. Анкета залогодателя (Приложение № 8);

б) физическое лицо:

4.13. Паспорт залогодателя – копия, с предъявлением оригинала;

4.14. Свидетельство обязательного пенсионного страхования - копия;

4.15. Паспорт супруга(ги) залогодателя – копия;

4.16. Свидетельство о браке или расторжении брака – копия;

4.17. Брачный договор, если имеется – копия;

4.18. Нотариально оформленное согласие супруга(ги) для предоставления в залог объекта недвижимости;

4.19. Анкета залогодателя (Приложение № 9).

В случае необходимости, фонд имеет право запросить дополнительно документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям программы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Перечень документов
для целевого займа
Заявитель - юридическое лицо

РАЗДЕЛ 1. Документы, подтверждающие правоспособность заявителя.

- 1.1. Учредительный договор или решение об учреждении предприятия - копии, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов;
- 1.2. Устав (Положение), изменения и/или дополнения в устав, если они были зарегистрированы в установленном законодательством порядке - копии, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов;
- 1.3. В случае, если одним из учредителей заявителя является юридическое лицо, то необходимо представить учредительные документы этого юридического лица (аналогично п.п. 1.1, 1.2, 1.4, 1.5) - копии, заверенные таким учредителем, с предъявлением оригиналов;
- 1.4. Свидетельство или лист записи о регистрации организации - копия, заверенная заявителем, с предъявлением оригинала;
- 1.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - копия, заверенная заявителем, с предъявлением оригинала;
- 1.6. Приказы о назначении лиц, уполномоченных подписывать договора займа (в том числе приказ о назначении главного бухгалтера, а также в случае отсутствия в штате должности главного бухгалтера необходимо представить приказ о возложении обязанностей по ведению бухгалтерского учета на руководителя предприятия) - копии, заверенные заявителем;
- 1.7. Копии паспортов руководителя и главного бухгалтера;
- 1.8. Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования руководителя;
- 1.9. Доверенность на представителя заявителя на право заключать договоры (в случае подписания документов таким представителем) – оригинал;
- 1.10. Решение органов управления заявителя о привлечении займа (с указанием суммы и срока займа), если такое решение необходимо в соответствии с учредительными документами – оригинал.

РАЗДЕЛ 2. Документы по финансовому состоянию заявителя.

- 2.1. Бухгалтерская отчетность в соответствии с принятой в организации системой налогообложения и учетной политикой за последний отчетный период – копии, заверенные заявителем;
- 2.2. Справка из ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (Код по КНД 1160080);
- 2.3. Справка из ИФНС об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях - оригинал;
- 2.4. Справки из обслуживающих заявителя банков о ежемесячных оборотах за последние 6 месяцев (помесячно), при наличии сезонности в бизнесе – за 1 год (помесячно) - оригиналы, либо заверенные банком электронные документы;
- 2.5. Справки из обслуживающих заявителя банков об остатках на расчетных и текущих валютных счетах и наличии претензий к счетам, об отсутствии картотеки № 2 - оригиналы, либо заверенные банком электронные документы;
- 2.6. Копии договоров с основными контрагентами по поставке и реализации товаров, работ, услуг, заверенные заявителем, если такие договора были заключены;
- 2.7. Копии иных договоров, затрагивающих финансовое состояние заявителя (кредита, займа, факторинга, лизинга, предоставленного поручительства, залога и т.д.), если такие договора были заключены, заверенные заявителем;
- 2.8. Справка о дочерних и аффилированных компаниях (входящих в холдинг, группу компаний), данные о принадлежности заявителя к группам компаний и холдингам (структура холдинга, доля предприятия заявителя в уставном капитале других организаций).

РАЗДЕЛ 3. Информация о проекте.

- 3.1. Заявка на получение займа с краткой аннотацией проекта (Приложение № 4);
- 3.2. Бизнес – план проекта (Приложение № 10);
- 3.3. Документы по целевому использованию займа (предварительные либо действующие договоры, выставленные счета и т.д.);
- 3.4. Анкета заемщика (Приложение № 7).

РАЗДЕЛ 4. Документы по обеспечению.

- 4.1. Отчет независимого оценщика об определении рыночной стоимости объекта залога, составленный в срок не позднее 6 месяцев до даты предоставления заявки - оригинал;
- 4.2. Договор страхования на объект залога по рискам «причинение вреда и утрата» – копия, заверенная залогодателем, с предъявлением оригинала (может быть заключен и после получения займа);
а) при залоге недвижимости:
- 4.3. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выданное регистрирующим органом, в случае если такое выдавалось - копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов;
- 4.4. Документы, послужившие основанием для признания права собственности (договор купли-продажи объекта недвижимости, акты приватизации и приема-передачи объектов, судебные акты, свидетельства о праве на наследство, иные документы) - копии, заверенные залогодателем;
- 4.5. Выписка из ЕГРН об основных правах на недвижимое имущество, выданная в срок не позднее 1 месяца до даты предоставления заявки – оригинал;
б) при залоге транспортных средств:
- 4.6. Договоры купли-продажи на приобретение ТС и спецтехники со спецификациями - копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов;
- 4.7. Акты приема-передачи, акты ввода в эксплуатацию - копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов;
- 4.8. Паспорт транспортного средства (ПТС) для ТС с отметками о постановке на учет и регистрации собственника (залогодателя) – для принятия решения копия, после заключения передается оригинал;
- 4.9. Копия свидетельства о государственной регистрации ТС - копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов.

Документы, относящиеся к залогодателю:

а) юридическое лицо:

- 4.9. Учредительные документы (аналогично п.п. 1.1, 1.2, 1.4, 1.5) – копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов;
- 4.10. Протокол (или выписка из него) общего собрания акционеров (участников) или совета директоров залогодателя с решением о предоставлении в залог (если сделка является крупной или в ней есть заинтересованность, или такие решения необходимы в соответствии с учредительными документами организации) - оригинал;
- 4.11. Бухгалтерская отчетность в соответствии с принятой в организации системой налогообложения и учетной политикой за последний отчетный период - копия, заверенная залогодателем;
- 4.12. Анкета залогодателя (Приложение № 8);
- б) физическое лицо:*
- 4.13. Паспорт залогодателя – копия, с предъявлением оригинала;
- 4.14. Свидетельство обязательного пенсионного страхования - копия;
- 4.15. Паспорт супруга(ги) залогодателя – копия;
- 4.16. Свидетельство о браке или расторжении брака – копия;
- 4.17. Брачный договор, если имеется – копия;
- 4.18. Нотариально оформленное согласие супруга(ги) для предоставления в залог объекта недвижимости;
- 4.19. Анкета залогодателя (Приложение № 9).

Документы, относящиеся к Поручителю*:

а) юридическое лицо:

- 4.20. Учредительные документы (аналогично п.п. 1.1, 1.2, 1.4, 1.5) - копии, заверенные поручителем, с предъявлением оригиналов;
- 4.21. Протокол (или выписка из него) общего собрания акционеров (участников) или совета директоров поручителя с решением о поручительстве по займу (если сделка является крупной или в ней есть заинтересованность, или такие решения необходимы в соответствии с учредительными документами организации) - оригинал;
- 4.22. Бухгалтерская отчетность в соответствии с принятой в организации системой налогообложения и учетной политикой за последний отчетный период – копии, заверенные поручителем;
- 4.23. Анкета поручителя (Приложение № 8);
- б) физическое лицо:*
- 4.24. Паспорт поручителя – копия, с предъявлением оригинала;
- 4.25. Свидетельство обязательного пенсионного страхования – копия;

4.26. Анкета поручителя (Приложение № 9).

В случае необходимости, фонд имеет право запросить дополнительно документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям программы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

* Поручителями заявителя должны выступать руководитель и один из учредителей (не являющийся руководителем). В случае, если в организации один единственный участник, то он выступает поручителем по займу.

З А Я В К А № _____
на предоставление целевого займа субъекту малого и среднего
предпринимательства городского округа Тольятти Самарской области

Ознакомившись с Программой микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", прошу вас предоставить целевой займ

_____ (для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой
_____ формы, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью)

выражаю свое согласие с условиями предоставления займов и на основании утвержденной Программы подаю заявку с приложением требуемых документов **на рассмотрение специалистов Фонда** для получения займа субъекту малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного и действующего на территории городского округа Тольятти, на цели: _____

на срок: _____

обоснование в привлечении заёмных средств представлено в бизнес-плане

Общая стоимость бизнес-плана (проекта) _____ рублей.
Сумма, необходимая к выдаче в виде целевого займа _____
(сумма цифрами)

_____ (сумма прописью)

Предлагаемое обеспечение (залог, с указанием краткой информации по объекту залога, поручительство, банковская гарантия): _____

**Готовы оплачивать заём аннуитетными платежами
(равными ежемесячными)**

Готовы создать новые рабочие места в количестве не менее _____ единиц, обеспечивающие прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), в течении трех месяцев с момента заключения договора займа.

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)

юридический адрес _____

место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП _____

основной государственный регистрационный номер _____

осуществляемые виды деятельности на момент подачи заявления:

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

численность работников в настоящее время составляет: _____ человек.

(руководитель юридического лица, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью,

№ раб. телефона, факс, e-mail, № сот. телефона)

применяемая система налогообложения: _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что не являемся субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»*, что предоставленная информация для получения займа, содержащаяся в документах является полной и достоверной и тем самым заявляем о своей согласии по включению записи по заемщику в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Об ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной или иной) за нарушение условий договора займа и предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений, установленных действующим законодательством, мне известно, в связи с чем обязуюсь незамедлительно оповестить Фонд о наступлении одного из нижеперечисленных событий:

- 1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса, а также любого из указанных в договоре реквизитов, в том числе платежных;
- 2) изменение персонального состава исполнительных органов;
- 3) инициирование в отношении заёмщика процедур ликвидации, реорганизации, банкротства.

Руководитель юридического лица (ИП)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

З А Я В К А № _____

на предоставление целевого займа физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Ознакомившись с Программой микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", прошу вас предоставить целевой займ

(Ф.И.О. полностью)

выражаю свое согласие с условиями предоставления займов и на основании **утвержденной Программы** подаю заявку с приложением требуемых документов **на рассмотрение специалистов Фонда** для получения займа физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", **зарегистрированному и действующему на территории городского округа Тольятти**, на цели:

на срок: _____

обоснование в привлечении заёмных средств представлено в бизнес-плане

Общая стоимость бизнес-плана (проекта) _____ рублей.

Сумма, необходимая к выдаче в виде целевого займа _____
(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Предлагаемое обеспечение (залог, с указанием краткой информации по объекту залога, поручительство, банковская гарантия): _____

**Готовы оплачивать займ аннуитетными платежами
(равными ежемесячными)**

О себе сообщаю следующие сведения:

дата, с которой применяется специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" _____

адрес регистрации _____

ИНН _____

(№ раб. телефона, факс, e-mail, № сот. телефона)

Настоящим заявлением подтверждаю, что предоставленная информация для получения займа, содержащаяся в документах является полной и достоверной и тем самым заявляю о своем согласии по включению записи по заемщику в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Об ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной или иной) за нарушение условий договора займа и предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений, установленных действующим законодательством, мне известно, в связи с чем обязуюсь незамедлительно оповестить Фонд о наступлении одного из нижеперечисленных событий:

- 1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса, а также любого из указанных в договоре реквизитов, в том числе платежных;
- 2) инициирование в отношении заёмщика процедуры банкротства.

_____/

(подпись)

_____/

(Ф.И.О. полностью)

Анкета заемщика

Для физического лица, применяющего специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход"

| |
|--|
| Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) |
| Дата и место рождения |
| Гражданство |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии) |
| Адрес места жительства (регистрации) |
| ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика) |
| СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования) |
| Номера телефонов и факсов (при наличии) |
| Иная контактная информация (e-mail) |
| Должность, наименование и адрес работодателя (при наличии статуса лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, должность членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, <u>при отсутствии статуса поле оставляется свободным</u>) |
| Степень родства либо статус (супруг или супруга) по отношению к лицам, имеющим статус иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (<u>при отсутствии родства с указанными лицами поле оставляется свободным</u>) |
| Сведения о финансовом положении |
| Сведения о деловой репутации |
| Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиента |

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Анкета заемщика
Для индивидуального предпринимателя

| |
|----------------------|
| Цель получения займа |
| _____ |
| _____ |

1.1. Сведения о Заемщике

| |
|--|
| Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) |
|--|

| |
|-----------------------|
| Дата и место рождения |
|-----------------------|

| |
|-------------|
| Гражданство |
|-------------|

| |
|---|
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии) |
| _____ |
| _____ |

| |
|--------------------------------------|
| Адрес места жительства (регистрации) |
|--------------------------------------|

| |
|---|
| ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика) |
|---|

| |
|---|
| СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования) |
|---|

| |
|---|
| Номера телефонов и факсов (при наличии) |
|---|

| |
|-------------------------------------|
| Иная контактная информация (e-mail) |
|-------------------------------------|

| |
|--|
| Должность, наименование и адрес работодателя (при наличии статуса лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, должность членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, <u>при отсутствии статуса поле оставляется свободным</u>) |
|--|

| |
|--|
| Степень родства либо статус (супруг или супруга) по отношению к лицам, имеющим статус иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (<u>при отсутствии родства с указанными лицами поле оставляется свободным</u>) |
|--|

| |
|---------------------------------|
| Сведения о финансовом положении |
| _____ |

| |
|------------------------------|
| Сведения о деловой репутации |
| _____ |

| |
|---|
| Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиента |
| _____ |

Сведения о бенефициарном владельце²

ОГРНИП (Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Место государственной регистрации (указание населенного пункта, где зарегистрирован индивидуальный предприниматель)

1.2. Продукты/Услуги. Опишите товары или услуги, которые Ваша компания производит, продает или собирается продавать

| |
|--|
| |
| |
| |

1.3. Необходимые денежные средства и форма финансирования

Указать сумму цифрами и прописью, порядок перечисления (транши)

| |
|--|
| |
| |
| |

1.4. Обеспечение возврата займа (залог, банковская гарантия)

Указать какое обеспечение, рыночная стоимость залога по отчету независимого оценщика

| |
|--|
| |
| |
| |

1.5. Возможность поддержания проекта собственными средствами

Опишите, как Вы можете участвовать собственными средствами в проекте

| |
|--|
| |
| |
| |

1.6. Кредитная история

Укажите, где, когда и на какую сумму кредитовались

| Наименование кредитной организации | Сумма | Срок | Остаток задолженности |
|------------------------------------|-------|------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

На данный момент займов/кредитов нет _____ Подпись заемщика

Индивидуальный предприниматель

_____/_____

(подпись, печать)

(Ф.И.О. полностью)

² Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Анкета заемщика
Для юридического лица

| |
|----------------------|
| Цель получения займа |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

1.1. Сведения о Заемщике

| |
|--|
| Наименование (полное, сокращенное) |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| Организационно-правовая форма (ООО, АО, Производственный кооператив и др.) |
| ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика) |
| ОГРН (Основной государственный регистрационный номер) |
| Место государственной регистрации (указание населенного пункта, где зарегистрировано юридическое лицо) |
| Адрес юридического лица (юридический и фактический, если не соответствует) |
| ОКПО (Код юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций) |
| Номера телефонов и факсов (при наличии) |
| Иная контактная информация (e-mail) |
| Сведения о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах) ³ |
| _____ |
| _____ |
| Сведения об органах юридического лица (наименование исполнительного органа, Ф.И.О. лиц, входящих в состав такого органа) |
| _____ |
| _____ |
| Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии |

1.2. Продукты/Услуги. Опишите товары или услуги, которые Ваша компания производит, продает или собирается продавать

| |
|-------|
| _____ |
| _____ |

1.3. Необходимые денежные средства и форма финансирования

Указать сумму цифрами и прописью, порядок перечисления (транши)

| |
|-------|
| _____ |
| _____ |

1.4. Обеспечение возврата займа (залог, поручительство, банковская гарантия)

Указать какое обеспечение, рыночная стоимость залога по отчету независимого оценщика

| |
|-------|
| _____ |
|-------|

³ Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

| |
|--|
| |
|--|

1.5. Возможность поддержания проекта собственными средствами

Опишите, как Вы можете участвовать собственными средствами в проекте

| |
|--|
| |
| |

1.6. Кредитная история

Укажите, где, когда и на какую сумму кредитовались

| Наименование кредитной организации | Сумма | Срок | Остаток задолженности |
|------------------------------------|-------|------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

На данный момент займов/кредитов нет _____ Подпись руководителя заемщика

Руководитель юридического лица

_____/_____/_____
(подпись, печать) (Ф.И.О. полностью)

Анкета поручителя/залогодателя
Для юридического лица

| |
|--|
| Наименование (полное, сокращенное) _____ _____ _____ |
| Организационно-правовая форма (ООО, АО, Производственный кооператив и др.) |
| ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика) |
| ОГРН (Основной государственный регистрационный номер) |
| Место государственной регистрации (указание населенного пункта, где зарегистрировано юридическое лицо) |
| Адрес юридического лица (юридический и фактический, если не соответствует) |
| ОКПО (Код юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций) |
| Номера телефонов и факсов (при наличии) |
| Иная контактная информация (e-mail) |
| Сведения о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах) ⁴ _____ _____ |
| Сведения об органах юридического лица (наименование исполнительного органа, Ф.И.О. лиц, входящих в состав такого органа) _____ _____ |
| Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии |

Руководитель юридического лица

_____/_____/_____
(подпись, печать) (Ф.И.О. полностью)

⁴ Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Анкета поручителя/залогодателя
Для физического лица

| |
|--|
| Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) |
| Дата и место рождения |
| Гражданство |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии) |
| Адрес места жительства (регистрации) |
| ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика) |
| СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования) |
| Номера телефонов и факсов (при наличии) |
| Иная контактная информация (e-mail) |
| Должность, наименование и адрес работодателя (при наличии статуса лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, должность членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должность в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации, <u>при отсутствии статуса поле оставляется свободным</u>) |
| Степень родства либо статус (супруг или супруга) по отношению к лицам, имеющим статус иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (<u>при отсутствии родства с указанными лицами поле оставляется свободным</u>) |
| Сведения о финансовом положении |
| Сведения о деловой репутации |
| Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиента |

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

ТРЕБОВАНИЯ
предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана
представляемого для получения микрозайма субъектом малого и среднего
предпринимательства городского округа Тольятти

БИЗНЕС-ПЛАН
 Для подачи в Муниципальный фонд микрокредитования МСП г.о. Тольятти

| | | |
|---|---|--|
| Наименование бизнес-плана | | |
| Наименование инициатора бизнес-плана | | |
| Дата регистрации | | |
| Адрес регистрации | | |
| Тел. | | |
| e-mail | | |
| Вид деятельности по бизнес-плану | | |
| Вид деятельности по ОКВЭД | | |
| Суммарные затраты по бизнес-плану | ВСЕГО | |
| | Собственные средства | |
| | Средства Муниципального фонда микрокредитования МСП г.о. Тольятти | |
| | Прочие заемные средства | |
| Направления использования средств в бизнес-плане: | Инвестиции в основные средства | |
| | Пополнение оборотных средств | |
| Количество создаваемых новых рабочих мест по бизнес-плану | | |
| Срок окупаемости бизнес-плана | | |
| Заявление о конфиденциальности | <p>Данный бизнес-план представляется на конфиденциальной основе исключительно для принятия решения о возможности финансовой поддержки и не может быть использован для копирования или каких-либо других целей, а также не может быть передан третьим лицам. Принимая на рассмотрение данный бизнес-план, получатель берет на себя ответственность за соблюдение указанных условий. Вся информация, приведенная в этом бизнес-плане, касающаяся расходов, объемов реализации, источников финансирования и прибыльности, актуальна при отсутствии форс-мажорных обстоятельств и основывается на мнениях участников разработки бизнес-плана.</p> | |

Подпись
 руководителя юридического лица
 (индивидуального предпринимателя) _____

Дата _____

Печать юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии)
 М.П.

1. Резюме

1.1. Цель бизнес-плана

1.2. Потребность в инвестициях

Руб.

| №п/ п | Направление инвестиций | Источник средств, в т.ч. | | | Всего (сумма 3,4,5) |
|----------|---------------------------|--------------------------|---|-------------------|---------------------------|
| | | Собственные | Привлеченные, в т.ч. | | |
| | | | Муниципальный фонд микрокредитования МСП г.о. Тольятти | Займы, кредиты | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

1.3. Описание инновационной составляющей бизнес-плана (при наличии)

1.4. Бюджетная эффективность

Всего _____ руб. в том числе:

| | |
|------------------------------|--|
| Налоги | |
| Взносы во внебюджетные фонды | |

1.5. Социальная эффективность

создание новых рабочих _____ мест

2. Маркетинг-план

2.1. Описание продукции, работ, услуг.

| Наименование | Характеристика | Цены |
|--------------|----------------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2.2. Анализ положения дел в отрасли

2.3. Основные и потенциальные конкуренты

| Наименование | Сильные стороны | Слабые стороны | Уровень цен |
|--------------|-----------------|----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2.4 Основные контрагенты

| Наименование | Тип взаимодействия (поставщик/потребитель) |
|--------------|--|
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |

2.5. Организация сбыта продукции (работ, услуг)

2.6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение

3. Производственный план

3.1. Потребность в помещениях для ведения бизнеса

| Назначение помещения (офисное, складское, торговое, производственное) | Площадь, кв.м | Правовое основание использования (собственное, аренда) | Сумма аренды, руб./ месяц |
|---|---------------|--|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО: | | | |

3.2. Оборудование (имеющееся и приобретаемое оборудование)

Имеющееся оборудование

| № п/п | Наименование | Количество | Общая стоимость, руб. | Амортизация, руб./мес. |
|---------------|--------------|------------|-----------------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

Приобретаемое оборудование

| № п/п | Наименование | Количество | Общая стоимость, руб. | Амортизация, руб./мес. |
|---------------|--------------|------------|-----------------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

3.3. Основные ежемесячные потребности в сырье и материалах

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Объем потребления в месяц | Поставщик | Стоимость, руб./месяц |
|---------------|--------------|----------|---------------------------|-----------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

3.4. Прочие ежемесячные расходы

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Объем потребления в месяц | Стоимость, руб./мес. |
|-------|-----------------------|----------|---------------------------|----------------------|
| 1 | Транспортные расходы | | | |
| 2 | Хозяйственные расходы | | | |

| | | | | |
|---------------|----------------------|--|--|--|
| 3 | Коммунальные расходы | | | |
| 4 | Расходы на рекламу | | | |
| 5 | Прочие расходы | | | |
| ИТОГО: | | | | |

3.5. Производственная программа

| № п/п | Наименование произведенной продукции, работы, услуги | Средняя величина выручки в месяц в месяц |
|--------------|--|--|
| 1 | Кол-во | |
| | Цена в руб. | |
| | Объем продаж в руб. | |
| 2 | Кол-во | |
| | Цена в руб. | |
| | Объем продаж в руб. | |
| 3 | Кол-во | |
| | Цена в руб. | |
| | Объем продаж в руб. | |
| ИТОГО | | |

| Месяц | Процент загрузки производственных мощностей | Месячная выручка, руб. |
|----------|---|------------------------|
| 1 месяц | | |
| 2 месяц | | |
| 3 месяц | | |
| 4 месяц | | |
| 5 месяц | | |
| 6 месяц | | |
| 7 месяц | | |
| 8 месяц | | |
| 9 месяц | | |
| 10 месяц | | |
| 11 месяц | | |
| 12 месяц | | |

4. Организационный план

4.1. Сведения о руководящем составе

| Фамилия, имя, отчество | Опыт руководящей работы (организация, должность) | Образование (учебное заведение, специальность, квалификация) | Возраст (полных лет) |
|------------------------|--|--|----------------------|
| | | | |

4.2. Сведения о текущем кадровом составе.

| Должность | Количество | Квалификационные требования | Заработная плата, руб. |
|---------------|------------|-----------------------------|------------------------|
| | | | |
| ИТОГО: | | | - |

4.3. Сведения о планируемом кадровом составе.

| Должность | Количество | Квалификационные требования | Зарботная плата, руб. |
|---------------|------------|-----------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО: | | | |

5. Финансовый план

5.1 Применяемая система налогообложения, налоговые режимы

| Виды налогов | Ставка налога | Расчет затрат в год, руб. |
|--------------|---------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

5.2 Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды

Индивидуальный предприниматель сам за себя ежемесячно уплачивает:

| | Ставка налога | Расчет затрат в год |
|--------------------|---------------|---------------------|
| ПФ страховая часть | | |
| ФФОМС | | |

За наемных работников:

| Виды страховых взносов | Ставка налога | Расчет затрат в год, руб. |
|---|---------------|---------------------------|
| ПФ страховая часть | | |
| ФФОМС | | |
| ФСС | | |
| ФСС от несчастных случаев на производстве (группа риска по ОКВЭД) | | |

5.3. Расходы.

| Статьи затрат | Сумма, руб./в месяц |
|-------------------------------|---------------------|
| Аренда имущества | |
| Зарботная плата | |
| Сырье, материалы | |
| Амортизация оборудования | |
| Коммунальные платежи | |
| Ежемесячный лизинговый платеж | |
| Платежи по кредиту | |
| Затраты на рекламу | |
| Хозяйственные расходы | |
| Транспортные расходы | |
| Прочее | |
| ИТОГО РАСХОД: | |

* учитываются страховые взносы во внебюджетные фонды.

5.6. Финансовые результаты реализации бизнес-плана. Срок окупаемости.

*Срок окупаемости – это самый ранний месяц, когда совокупный денежный поток нарастающим итогом достигнет величины первоначальных вложений (иными словами окупаемость будет достигнута, когда показатель **Остаток** нарастающим итогом примет положительное значение)*

| | 1 | 2 | | 3 |
|-------------------------|-----------------------|-------------------|--|-----------------------|
| | Приход денег, руб. | Отток денег, руб. | | Остаток руб. (1-2) |
| Расход, руб. | | Налоги, руб. | | |
| Первоначальные вложения | | | | |
| 1 месяц | | | | |
| 2 месяц | | | | |
| 3 месяц | | | | |
| 4 месяц | | | | |
| 5 месяц | | | | |
| 6 месяц | | | | |
| 7 месяц | | | | |
| 8 месяц | | | | |
| 9 месяц | | | | |
| 10 месяц | | | | |
| 11 месяц | | | | |
| 12 месяц | | | | |

Срок окупаемости составляет

5.7. Оценка рисков (внешние, внутренние)**5.8. Планируемые мероприятия, направленные на снижение рисков****6. Календарный план реализации бизнес-плана.**

| № п.п. | Мероприятия | Срок исполнения |
|--------|-------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

1 Критерии оценки платежеспособности получателей финансовых услуг (поручителей).

1.1 Критерии оценки платежеспособности юридического лица/индивидуального предпринимателя

1.1.1 Оценка кредитоспособности заемщиков, использующих общую систему налогообложения

Для оценки финансового состояния Заемщика используются следующие оценочные показатели:

Анализ структуры баланса:

1. *Структура баланса СБ* - баланс позволяет получить представление и о материальных ценностях, и о величине запасов, и о состоянии расчетов, и об инвестициях. Активами баланса считаются хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем. Обязательствами баланса считается существующая на отчетную дату задолженность организации, которая образовалась вследствие осуществления проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты, по которой должны привести к оттоку активов. Капитал представляет собой вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации. Анализ структуры баланса подразумевает соотношение балансовых показателей (данные по разделам или отдельным балансовым статьям). Следует обратить внимание на вид деятельности предприятия, т.к. например структура баланса торговой организации будет отличаться от производственного предприятия.

2. *Отношение суммы займа к валюте баланса ОЗБ* – рассчитывается отношением размера рассматриваемого займа к валюте баланса.

Анализ финансовой устойчивости:

3. *Коэффициент финансовой независимости ФН* - характеризует зависимость фирмы от внешних займов. Чем ниже значение коэффициента, тем больше займов у компании, тем выше риск неплатежеспособности. Низкое значение коэффициента отражает также потенциальную опасность возникновения у предприятия дефицита денежных средств. Интерпретация этого показателя зависит от многих факторов: средний уровень этого коэффициента в других отраслях, доступ компании к дополнительным долговым источникам финансирования, особенности текущей производственной деятельности. Рассчитывается как отношение собственного капитала к суммарным активам.

4. *Суммарные обязательства к суммарным активам ОА* - демонстрирует, какая доля активов предприятия финансируется за счет долгосрочных займов. Рассчитывается как отношение суммы долгосрочных и краткосрочных обязательств к суммарным активам.

5. *Суммарные обязательства к собственному капиталу ОК* - характеризует зависимость фирмы от внешних займов, чем выше значение коэффициента, тем больше займов у компании и тем выше риск неплатежеспособности. Рассчитывается как отношение суммы долгосрочных и краткосрочных обязательств к собственному капиталу.

6. *Коэффициент обеспеченности собственными средствами ОСС* - Коэффициент обеспеченности собственными средствами характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости. Коэффициент определяется как отношение разности между объемами источников собственных средств и фактической стоимостью основных средств и прочих внеоборотных активов к фактической стоимости находящихся в наличии у предприятия оборотных средств в виде производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции, денежных средств, дебиторских задолженностей и прочих оборотных активов.

Анализ ликвидности:

7. *Коэффициент абсолютной ликвидности АЛ* - показывает, какая доля краткосрочных долговых обязательств может быть покрыта за счет денежных средств и их эквивалентов в виде

рыночных ценных бумаг и депозитов, т.е. практически абсолютно ликвидных активов. Рассчитывается как отношение денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам за вычетом доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.

8. Коэффициент срочной ликвидности *СЛ* - коэффициент отражает способность компании погашать свои текущие обязательства в случае возникновения сложностей с реализацией продукции, за счет наиболее ликвидной части оборотных средств. Чем показатель больше, тем лучше платежеспособность предприятия. Рассчитывается как отношение денежных средств, краткосрочных финансовых вложений, краткосрочной дебиторской задолженности к краткосрочным обязательствам за вычетом доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.

9. Коэффициент текущей ликвидности *ТЛ* - Коэффициент отражает способность компании погашать текущие (краткосрочные) обязательства за счёт только оборотных активов. Чем показатель больше, тем лучше платежеспособность предприятия. Рассчитывается как отношение текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам.

Анализ рентабельности:

10. Коэффициент рентабельности продаж *РП* - коэффициент рентабельность продаж характеризует эффективность производственной и коммерческой деятельности и показывает, сколько предприятие имеет чистой прибыли с рубля продаж. Рентабельность продаж вычисляется как отношение чистой прибыли к обороту и прочим торговым доходам (к выручке от продаж). Вычисляется как отношение чистой прибыли к выручке от продаж.

11. Коэффициент рентабельности активов *РА* - позволяет определить эффективность использования активов, инвестированных в бизнес. Рентабельность активов показывает, сколько денежных единиц чистой прибыли заработала каждая единица, вложенная в бизнес. Вычисляется как отношение чистой прибыли к активам.

Анализ деловой активности:

12. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств *ООС* - показатель числа оборотов, совершенных оборотными средствами за рассчитываемый период. Отражает время, затрачиваемое предприятием на движение оборотных средств через все стадии кругооборота, и длительность их пребывания в каждой фазе. Коэффициент показывает эффективности использования оборотных средств, и рассчитывается как отношение оборотных активов к выручке от продаж и оказанных услуг умноженному на 365 дней. При использовании данных отчета о прибылях и убытках не за год, а за другой период, значение объема продаж и расчетного периода в днях должно быть соответствующим образом скорректировано.

13. Коэффициент оборачиваемости запасов *ОЗ* - отражает скорость реализации запасов. Данный показатель рассчитывается, как среднее число дней, в течение которого запасы находятся на складе. Рассчитывается как отношение среднегодовой показатель запасов к себестоимости проданных товаров умноженное на 365 дней. При использовании данных отчета о прибылях и убытках не за год, а за другой период, значение себестоимости продаж и расчетного периода в днях должно быть соответствующим образом скорректировано.

14. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности *ОДЗ* - показывает среднее число дней, требуемое для взыскания задолженности. Чем меньше это число, тем быстрее дебиторская задолженность обращается в денежные средства, а следовательно повышается ликвидность оборотных средств предприятия. Рассчитывается отношением среднегодового значения дебиторской задолженности к чистому объему продаж умноженному на 365 дней. При использовании данных отчета о прибылях и убытках не за год, а за другой период, значение объема продаж и расчетного периода в днях должно быть соответствующим образом скорректировано.

15. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности *ОКЗ* - выражает оборачиваемость кредиторской задолженности как среднее число дней, в течение которых компания оплачивает свои долги. Показатель рассчитывается отношением среднегодового значения кредиторской задолженности (стр.) к себестоимости проданных товаров умноженной на 365 дней. При использовании данных отчета о прибылях и убытках не за год, а за другой

период, значение себестоимости продаж должно быть соответствующим образом скорректировано.

Расчет показателей производится на основе стандартной бухгалтерской отчетности.

Определение финансового положения Заемщика.

В зависимости от фактической величины рассчитанных оценочных показателей определяется финансовое положение Заемщика. Для этого, каждый коэффициент, исходя из полученной расчетной величины, относится к определенной категории с присвоением балла, после чего баллы суммируются. Предлагается следующая разбивка показателей на категории:

| Коэффициенты | Показатели | | |
|--|--|------------------------------------|--------------------------|
| | 1 категория (1 балл) | 2 категория (2 балла) | 3 категория (3 балла) |
| Структура баланса СБ | Определяется экспертом с учетом специфики деятельности предприятия | | |
| Отношение суммы займа к валюте баланса ОЗБ | до 50% (включительно) | от 51% до 100% (включительно) | свыше 100% |
| Коэффициент финансовой независимости ФН | от 0,8 и выше | от 0,5 до 0,7 | до 0,5 |
| Суммарные обязательства к суммарным активам ОА | менее 0,2 | от 0,2 до 0,5 (включительно) | свыше 0,5 |
| Суммарные обязательства к собственному капиталу ОК | до 0,25 (включительно) | от 0,26 до 1,0 (включительно) | свыше 1,0 |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами ОСС | свыше 0,1 | 0,1 | менее 0,1 |
| Коэффициент абсолютной ликвидности АЛ | от 0,5 и выше | менее 0,5 до 0,2 (включительно) | менее 0,2 |
| Коэффициент срочной ликвидности СЛ | от 1,0 и выше | менее 1,0 до 0,3 (включительно) | менее 0,3 |
| Коэффициент текущей ликвидности ТЛ | от 2,0 и выше | менее 2,0 до 1,0 (включительно) | менее 1,0 |
| Коэффициент рентабельности продаж РП | Определяется экспертом с учетом специфики деятельности предприятия. | | |
| Коэффициент рентабельности активов РА | Определяется экспертом с учетом специфики деятельности предприятия. | | |
| Коэффициент оборачиваемости оборотных средств ОС | до 90 дней (включительно) | до 180 дней (включительно) | свыше 180 дней |
| Коэффициент оборачиваемости запасов ОЗ | до 30 дней (включительно) | до 60 дней (включительно) | свыше 60 дней |
| Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности ОДЗ | до 30 дней (включительно) | до 60 дней (включительно) | свыше 60 дней |
| Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности ОКЗ | до 30 дней (включительно) | до 60 дней (включительно) | свыше 60 дней |

Устанавливается три категории финансового положения Заемщиков:

- первая категория – сумма баллов не более 25 (двадцать пять), финансовое положение - хорошее.
- вторая категория – сумма баллов не более 42 (сорок два), финансовое положение - среднее.
- третья категория – сумма баллов свыше 42 (сорок два), финансовое положение - плохое.

Определение кредитоспособности Заемщика

- не выше, чем в 3 категорию кредитоспособности, не зависимо от финансового положения, классифицируются Заемщики, срок деятельности которых менее одного квартала, а в случае наличия сезонности менее трех кварталов.

- не выше, чем во **2 категорию кредитоспособности**, не зависимо от финансового положения, классифицируются Заемщики, срок деятельности которых менее двух кварталов, а в случае наличия сезонности менее одного года.
- в **1 категорию кредитоспособности**, в соответствии с финансовым положением, классифицируются Заемщики, срок деятельности которых более двух кварталов, а в случае наличия сезонности более года.

1.1.2 Оценка кредитоспособности заемщиков, использующих упрощенную систему налогообложения или ЕНВД

Для оценки финансового состояния Заемщика используются следующие оценочные показатели:

- отношение суммы займа к совокупной выручке за период пользования займа **ОЗВ**;
- коэффициент текущей ликвидности **КЛ**;
- соотношение собственных и заемных средств **КСЗ**;
- коэффициент рентабельности **КР**.

ОЗВ – рассчитывается как произведение среднемесячной выручки Заемщика за шесть месяцев, а при наличии сезонности за двенадцать месяцев, на количество месяцев пользования займом. Отражает степень нагрузки займа на выручку;

КЛ - рассчитывается как частное от деления оборотных средств (оборотные активы) на краткосрочные обязательства и показывает достаточно ли у предприятия средств, которые могут быть использованы для погашения краткосрочных обязательств;

КСЗ - отношение собственного капитала к заемному капиталу. Коэффициент показывает, сколько заемных средств приходится на 1 руб. собственных. Чем ниже этот коэффициент, тем больше займов у компании и тем рискованнее ситуация, которая может привести в конечном итоге к банкротству;

КР - отношение чистой прибыли к выручке (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей). Коэффициент рентабельности рассчитывается на основании отчета о прибылях и убытках.

Определение финансового положения Заемщика

В зависимости от фактической величины рассчитанных оценочных показателей определяется финансовое положение Заемщика. Для этого, каждый коэффициент, исходя из полученной расчетной величины, относится к определенной категории с присвоением балла, после чего баллы суммируются. Предлагается следующая разбивка показателей на категории:

| Коэффициенты | Показатели | | |
|--------------|--|---|--------------------------|
| | 1 категория (1 балл) | 2 категория (2 балла) | 3 категория (3 балла) |
| ОЗВ | до 50 % (включительно) | от 51 % до 70 % (включительно) | свыше 70 % |
| КЛ | от 2,0 и выше | менее 2,0 до 1,0 (включительно) | менее 1,0 |
| КСЗ | от 1,5 и выше | менее 1,4 до 1,2 (включительно) | менее 1,2 |
| КР | Определяется экспертом с учетом специфики деятельности предприятия. | | |

Устанавливается три категории финансового положения Заемщиков:

- первая категория – сумма баллов не более 6 (шести), финансовое положение - хорошее.
- вторая категория – сумма баллов не более 10 (десяти), финансовое положение - среднее.
- третья категория – сумма баллов свыше 10 (десяти), финансовое положение - плохое.

Определение кредитоспособности Заемщика

- не выше, чем в **3 категорию кредитоспособности**, не зависимо от финансового положения, классифицируются Заемщики, срок деятельности которых менее одного квартала, а в случае наличия сезонности менее трех кварталов.

- не выше, чем во **2 категорию кредитоспособности**, не зависимо от финансового положения, классифицируются Заемщики, срок деятельности которых менее двух кварталов, а в случае наличия сезонности менее одного года.

- в **1 категорию кредитоспособности**, в соответствии с финансовым положением, классифицируются Заемщики, срок деятельности которых более двух кварталов, а в случае наличия сезонности более года.

1.2 Оценка кредитоспособности заемщиков, использующих систему налогообложения НПД

Для оценки финансового состояния Заемщика используются следующие оценочные показатели:

| Наименование | Сокращение | Метод расчета |
|--|------------|--|
| Прогнозируемая окупаемость проекта | ПОП | отношение прогнозируемого дохода за период пользования займа к сумме займа |
| Уровень финансового рычага самозанятого | ФРЗ | отношение суммы совокупной текущей задолженности к сумме запрашиваемого займа |
| соотношение суммы текущих платежей и доходов | ТПД | отношение среднемесячных платежей по всем кредитам и получаемому займу к среднемесячному доходу заемщика за последние 12 месяцев |
| прогнозируемая долговая нагрузка | ПДН | отношение общей суммы текущей задолженности по всем кредитам и получаемому займу к среднемесячному доходу заемщика за последние 12 месяцев |

Финансовое положение Заемщика в зависимости от фактической величины рассчитанных оценочных показателей определяется критериально. Для этого, каждый коэффициент, исходя из полученной расчетной величины, относится к определенной категории с присвоением балла, после чего баллы суммируются. Предлагается следующая разбивка показателей на категории:

| Коэффициенты | Показатели | | |
|--------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 1 категория (1 балл) | 2 категория (2 балла) | 3 категория (3 балла) |
| ПОП | Выше 1,21 | от 0,8 до 1,2 | до 0,8 |
| ФРЗ | выше 2,2 | от 1,4 до 2,2 | до 1,4 |
| ТПД | до 0,43 | от 0,54 до 0,43 | выше 0,54 |
| ПДН | до 8,5 | от 8,5 до 12 | выше 12 |

Устанавливается три категории финансового положения Заемщиков:

- первая категория – сумма баллов не более 4 (четырёх), финансовое положение - хорошее.
- вторая категория – сумма баллов не более 7 (семи), финансовое положение - среднее.
- третья категория – сумма баллов свыше 7 (семи), финансовое положение - плохое.

Определение кредитоспособности Заемщика

- не выше, чем в **3 категорию кредитоспособности**, не зависимо от финансового положения, классифицируются Заемщики, срок деятельности которых менее одного квартала, а в случае наличия сезонности менее трех кварталов.

- не выше, чем во **2 категорию кредитоспособности**, не зависимо от финансового положения, классифицируются Заемщики, срок деятельности которых менее двух кварталов, а в случае наличия сезонности менее одного года.

- в **1 категорию кредитоспособности**, в соответствии с финансовым положением, классифицируются Заемщики, срок деятельности которых более двух кварталов, а в случае наличия сезонности более года.

1.3 Критерии оценки платежеспособности физических лиц

1.3.1 Фонд при рассмотрении заявления получателя финансовой услуги (поручителей) на получение микрозайма в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности получателя финансовой услуги (поручителей).

1.3.2. Общие требования к получателю финансовой услуги – физическому лицу:

- заемщик должен быть гражданином Российской Федерации, не имеющим задолженности (неисполненных обязательств) перед Фондом по ранее принятым на себя обязательствам; полностью дееспособным (т.е. не иметь решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным), не имеющим на момент подписания заявления и договора у получателя финансовой услуги состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

1.3.3. Показатели учитываемые при оценке платежеспособности получателя финансовой услуги (поручителя) – физического лица:

1.3.3.1. возраст (от 18 до 65 лет – 1 балл);

1.3.3.2. место прописки и место постоянного проживания (Самарская обл. – 1 балл);

1.3.3.3. профессия (не связанная с разъездами свыше 180 дн. в году – 1 балл);

1.3.3.4. наличие банковского счета (наличие счета – 1 балл);

1.3.3.5. наличие недвижимости (наличие недвижимости – 1 балл);

1.3.3.6. место работы (наличие работы – 1 балл);

1.3.3.7. наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им (наличие – 1 балл);

1.3.4. Показатели 1.3.3.1. – 1.3.3.7. учитываемые при оценке платежеспособности получателя финансовой услуги (поручителя) – физического лица, оцениваются в баллах. При наборе физическим лицом свыше 5 баллов принимается решение о возможности физического лица быть поручителем.

2 Методы проверки информации о доходах и обязательствах получателей финансовых услуг (поручителей)

В качестве метода проверки информации о доходах и обязательствах получателей финансовых услуг (поручителей) применяется метод анализа.

В рамках анализа представленных сведений сопоставляются данные анкеты получателя финансовых услуг (поручителя) с данными опроса получателя финансовых услуг (поручителя), данными открытых телекоммуникационных источников, а также с иной имеющейся в распоряжении уполномоченного работника Фонда информацией об имущественном положении и доходах, представившего сведения, и иных лиц, получение и обработка которой не противоречит законодательству Российской Федерации.

По результатам проведенного анализа уполномоченный работник Фонда может сделать вывод о достоверности либо недостоверности информации о доходах и обязательствах получателей финансовых услуг (поручителей).

3 Методы проверки наличия и оценки предметов залога (в случае, если по условиям предоставления займа предполагается обеспечение исполнения обязательств залогом)

3.1. В случае, если по условиям предоставления микрозайма предполагается обеспечение исполнения обязательств залогом, Фонд проводит следующие мероприятия для проверки предметов залога:

3.1.1. Для принятия решения о предоставлении микрозайма, сотрудники Фонда запрашивают у получателя финансовой услуги пакет документов, подтверждающий право собственности на предлагаемое в залог имущество, и иные необходимые документы.

3.1.2. Сотрудник Фонда при необходимости производит осмотр наличия предмета залога. Основаниями для осмотра предмета залога является:

- наличие сомнений в достоверности представленных документов;
- наличие сомнений в ликвидности объекта;
- наличие сомнений в техническом состоянии объекта;
- отсутствие фотографий эксперта, производившего оценку рыночной стоимости предмета залога.

3.1.3. Сотрудник Фонда проверяет залог на предмет наличия/отсутствия зарегистрированных обременений.

3.2. Оценка предмета залога производится независимым экспертом, обладающим необходимыми документами для проведения такого рода оценочных экспертиз. Стоимость предмета залога указывается в отчете об оценке, который является необходимым документом для предоставления займа.

3.3. В случае если заём предоставляется под приобретение движимого и недвижимого имущества, вследствие чего оценку будущего предмета залога произвести не представляется возможным, стоимость предмета залога в таком случае определяется прайс-листом продавца такого имущества.

4 Порядок фиксации результатов проведения оценки платежеспособности получателей финансовых услуг (поручителей).

4.1. Фиксация результатов проведения оценки платежеспособности получателей финансовых услуг (поручителей) производится в заключении экономиста-андеррайтера по заявке на заём в объеме, необходимом для отражения результатов проведения такой оценки.

4.2. Фонд обеспечивает хранение результатов проведения оценки платежеспособности получателя финансовых услуг (поручителя) в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим получателем финансовых услуг договорам микрозайма. (Данный пункт Положения применяется с 1 января 2019 года.)

Договор займа № _____
(типовая форма)

г.о. Тольятти Самарская обл. _____ г.

Муниципальный фонд поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти, именуемый в дальнейшем «**ЗАЙМОДАВЕЦ**», имеющим ОГРН 1106300006042, ИНН/КПП 6324015110/632001001, местонахождением: 445028, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Королева, д. 13, каб. 108, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

_____, именуемый в дальнейшем «**ЗАЕМЩИК**», _____, местонахождением: _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора ЗАЙМОДАВЕЦ передает ЗАЕМЩИКУ в собственность целевые денежные средства на сумму _____ российских рублей, со сроком возврата займа _____ г., с начислением процентов за пользование займом в размере 10 % (Десять) процентов годовых.

1.2. Указанная сумма займа должна использоваться в соответствии с целевым назначением, указанным в представленном предпринимательском проекте, а именно - _____.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. ЗАЙМОДАВЕЦ предоставляет заем при наличии у него свободных финансовых ресурсов, в соответствии с Программой микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – Программа).

2.2. Под датой выдачи займа или его части следует понимать дату перечисления денежных средств с расчетного счета ЗАЙМОДАВЦА. По дополнительному письменному соглашению сторон возможна передача суммы займа по частям в согласованные Сторонами сроки.

2.3. Под датой погашения займа или его части следует понимать дату поступления денежных средств на расчетный счет ЗАЙМОДАВЦА.

2.4. Местом исполнения настоящего Договора является местонахождение ЗАЙМОДАВЦА: 445028, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Королева, д. 13, каб. 108.

2.5. ЗАЕМЩИК обязуется принять денежные средства и возвратить их в установленный настоящим Договором срок, а также уплатить проценты за пользование заемными средствами в порядке, установленном настоящим Договором и действующим законодательством.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКА

Пункт 3.1. может иметь один из следующих вариантов:

Вариант 1 пункта 3.1.:

3.1. Исполнение обязательств ЗАЕМЩИКА перед ЗАЙМОДАВЦЕМ по настоящему Договору обеспечивается Договором о залоге, Договорами поручительства. Расходы по регистрации Договоров, указанных в п. 3.1. настоящего Договора и дополнительных соглашений к ним в соответствующих государственных органах в полном объеме несет ЗАЕМЩИК.

Вариант 2 пункта 3.1.:

3.1. Исполнение обязательств ЗАЕМЩИКА перед ЗАЙМОДАВЦЕМ по настоящему Договору обеспечивается Договором о залоге. Расходы по регистрации Договоров, указанных в п. 3.1. настоящего Договора и дополнительных соглашений к ним в соответствующих государственных органах в полном объеме несет ЗАЕМЩИК.

Вариант 3 пункта 3.1.:

3.1. Исполнение обязательств ЗАЕМЩИКА перед ЗАЙМОДАВЦЕМ по настоящему Договору обеспечивается Договором(-ами) поручительства.

Вариант 4 пункта 3.1.:

3.1. Исполнение обязательств ЗАЕМЩИКА перед ЗАЙМОДАВЦЕМ по настоящему Договору обеспечивается Договором о залоге. Указанный Договор о залоге в соответствии с п. 4.1.12. настоящего Договора ЗАЕМЩИК обязуется оформить и предоставить ЗАЙМОДАВЦУ в срок не позднее 30

(тридцати) календарных дней со дня получения суммы займа. Расходы по регистрации Договоров, указанных в п. 3.1. настоящего Договора и дополнительных соглашений к ним в соответствующих государственных органах в полном объеме несет ЗАЕМЩИК.

Вариант 5 пункта 3.1.:

3.1. Заём предоставляется без обеспечения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

4.1. ЗАЕМЩИК ОБЯЗАН:

Пункт 4.1.1. может иметь один из следующих вариантов:

Вариант 1 пункта 4.1.1.:

4.1.1. Предоставить ЗАИМОДАВЦУ комплект следующих документов:

- а.) копии учредительных документов, со всеми изменениями на дату их предоставления,
- б.) копию свидетельства о постановке на учет в налоговую инспекцию,
- в.) бухгалтерскую отчетность в соответствии с принятой в организации системой налогообложения и учетной политикой за последний отчетный период, а также расшифровку основных показателей,
- г.) заявку на использование займа,
- д.) решение учредителей (участников) ЗАЕМЩИКА об одобрении сделки по принятию заключению настоящего Договора займа - в случае, если данная сделка является для ЗАЕМЩИКА крупной сделкой либо является сделкой с заинтересованностью, а также аналогичные решения в отношении движимого и/или недвижимого имущества, закладываемого ЗАЕМЩИКОМ в обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору,
- е.) иные документы, необходимые для выдачи займа, которые ЗАИМОДАВЕЦ сочтет необходимыми.

Вариант 2 пункта 4.1.1.:

4.1.1. Предоставить ЗАИМОДАВЦУ комплект следующих документов:

- а.) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,
- б.) бухгалтерскую отчетность в соответствии с принятой системой налогообложения и учетной политикой за последний отчетный период, а также расшифровку основных показателей,
- в.) заявку на использование займа,
- г.) иные документы, необходимые для выдачи займа, которые ЗАИМОДАВЕЦ сочтет необходимыми.

Вариант 3 пункта 4.1.1.:

- а.) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход,
- б.) справка о доходах самозанятых лиц,
- в.) заявку на использование займа,
- г.) иные документы, необходимые для выдачи займа, которые ЗАИМОДАВЕЦ сочтет необходимыми.

Пункт 4.1.2. может иметь один из следующих вариантов:

Вариант 1 пункта 4.1.2.:

4.1.2. При внесении любых изменений в учредительные документы в период действия Договора незамедлительно сообщать об этом ЗАИМОДАВЦУ с предоставлением измененных документов.

Вариант 2 пункта 4.1.2.:

4.1.2. При внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе в период действия Договора незамедлительно сообщать об этом ЗАИМОДАВЦУ с предоставлением измененных документов.

Вариант 3 пункта 4.1.2.:

4.1.2. При внесении изменений в сведения о ЗАЕМЩИКЕ в период действия Договора незамедлительно сообщать об этом ЗАИМОДАВЦУ с предоставлением измененных документов.

4.1.3. Не совершать без предварительного письменного уведомления ЗАИМОДАВЦА сделок по продаже, дарению, вкладу в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, передачи в долгосрочную аренду, залог, а также иному отчуждению имущества, стоимость которого составляет более 20% активов ЗАЕМЩИКА.

Настоящее ограничение касается любых способов совершения указанных выше действий, вне зависимости от того, были ли они осуществлены путем заключения одной сделки, или нескольких сделок, как связанных, так и не связанных друг с другом.

ЗАИМОДАВЕЦ оставляет за собой право досрочного расторжения настоящего Договора, если, по его мнению, после заключения вышеуказанных сделок произойдет существенное ухудшение финансового положения ЗАЕМЩИКА.

4.1.4. Незамедлительно сообщать ЗАИМОДАВЦУ если:

а.) ЗАЕМЩИК объявлен банкротом, возбуждено дело о несостоятельности, либо введена одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве,

б.) на все или часть имущества ЗАЕМЩИКА обращено взыскание, либо произведено изъятие, конфискация или арест в установленном законодательством порядке,

в.) в отношении имущества ЗАЕМЩИКА было совершено хищение в особо крупных размерах,

Абзац «г» пункта 4.1.4. может иметь один из следующих вариантов:

Вариант 1 абзаца «г» пункта 4.1.4.:

г.) уполномоченным органом принято решение о ликвидации, реорганизации ЗАЕМЩИКА или его предстоящем исключении из реестра юридических лиц.

Вариант 2 абзаца «г» пункта 4.1.4.:

г.) уполномоченным органом принято решение о лишении статуса индивидуального предпринимателя.

Вариант 3 абзаца «г» пункта 4.1.4.:

г.) уполномоченным органом или самим ЗАЕМЩИКОМ принято решение о прекращении применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4.1.5. Возвратить полученные заемные средства не позднее сроков возврата путем перечисления денежных средств на расчетный счет ЗАИМОДАВЦА, указанный в п. 10 Договора.

4.1.6. Использовать полученный заем эффективно и на цели, предусмотренные п. 1.2. Договора, не позднее 3 (Трех) месяцев предоставить документы, подтверждающие целевое использование. В случае нарушения сроков предоставления отчета о целевом использовании денежных средств, Заемщик уплачивает штраф в размере 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей.

4.1.7. Уплатить ЗАИМОДАВЦУ за пользование займом проценты, в размере указанном в п. 1.1. настоящего Договора либо в ином другом размере, установленном сторонами в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.8. В случае однократного нарушения ЗАЕМЩИКОМ сроков уплаты суммы займа, процентов или иных платежей, предусмотренных настоящим Договором, ЗАЕМЩИК уплачивает ЗАИМОДАВЦУ пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) процента за каждый день просроченного платежа от суммы просроченной задолженности, и кроме того, возмещает причиненные ЗАИМОДАВЦУ убытки в полном объеме сверх неустойки. Пени подлежат выплате с даты возврата денежных средств по Договору либо даты, указанной в дополнительном соглашении до даты фактического возврата займа или его части вне зависимости от срока вынесения судом соответствующего решения, т.е. как до решения суда, так и после.

В случае неоднократного нарушения графика погашения займа процентная ставка пени увеличивается до 0,2% (ноль целых две десятых) процента, для второго и последующих нарушений.

К убыткам, подлежащим возмещению, в частности, относятся:

- в случае просрочки возврата суммы основного долга или суммы процентов - убытки в виде неполученной прибыли в размере удвоенной процентной ставки за пользование займом, установленной ЗАИМОДАВЦЕМ на момент предъявления требований к должнику;

- в случае обращения в судебные органы или к иным уполномоченным лицам, вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств - убытки в виде оплаты услуг представителей (в том числе адвокатов), оплата госпошлин (тарифов) а также иные необходимые расходы, связанные с обращением в соответствующие судебные органы (к уполномоченным лицам);

- иные расходы, которые вынужден будет произвести ЗАИМОДАВЕЦ в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств.

4.1.9. В случае нарушения ЗАЕМЩИКОМ сроков уплаты суммы займа, процентов или иных платежей, предусмотренных настоящим Договором, ЗАЕМЩИК по требованию ЗАИМОДАВЦА уплачивает единовременный штраф в размере 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей.

4.1.10. Взыскание неустойки или возмещение убытков не освобождает сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.1.11. До момента получения займа, предоставить ЗАИМОДАВЦУ в письменном виде всю информацию о действующих займах и кредитах, в том числе предоставить заверенные ЗАЕМЩИКОМ копии Договоров займа и кредитных Договоров, а также заверенные ЗАЕМЩИКОМ копии Договоров об обеспечении исполнения обязательств ЗАЕМЩИКА, связанных с займами и кредитами.

Сообщать ЗАИМОДАВЦУ о заключении с третьими лицами Договоров займа или кредитных Договоров, а также Договоров об обеспечении исполнения обязательств ЗАЕМЩИКА, связанных с займами и кредитами и предоставить заверенные ЗАЕМЩИКОМ копии, указанных Договоров, не позднее дня заключения указанных Договоров.

4.1.12. ЗАЕМЩИК обязуется совершить все необходимые действия по оформлению и регистрации обеспечения исполнения своих обязательств по настоящему Договору (в том числе государственная регистрация ипотеки (залога недвижимого имущества) в соответствующих регистрирующих органах) и предоставить Займодавцу надлежащим образом оформленные договоры о залоге, а также иные предусмотренные законом документы, необходимые для государственной регистрации ипотеки (залога недвижимого имущества) в установленном законом порядке, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты получения суммы займа, а для залога движимого имущества в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты получения суммы займа.⁵

4.2. ЗАЕМЩИК вправе произвести досрочное полное или частичное погашение займа и процентов по нему, заранее письменно предупредив об этом ЗАИМОДАВЦА, не позднее 5 рабочих дней до даты перечисления денежных средств, с подписанием нового графика погашения задолженности.

4.3. ЗАЕМЩИК подтверждает, что:

4.3.1. ЗАИМОДАВЦУ предоставлена достоверная и в полном объеме информация, указанная в п. 4.1.1.

4.3.2. Дополнительных обязательств, не указанных в его балансе на момент заключения настоящего Договора, не существует.

4.3.3. Он не участвует в качестве истца, ответчика или третьего лица в судебных процессах, в результате которых его имуществу или активам может быть нанесен ущерб.

4.3.4. Заключая настоящий Договор, он не находится под влиянием заблуждения, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

4.4. ЗАЕМЩИК предоставляет ЗАИМОДАВЦУ право направлять предоставленные ЗАИМОДАВЦУ документы, содержащие информацию о кредитной истории, предшествующей обращению ЗАЕМЩИКА к ЗАИМОДАВЦУ, в компетентные организации с целью проверки достоверности информации, содержащейся в указанных документах.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАИМОДАВЦА

5.1. ЗАИМОДАВЕЦ предоставляет ЗАЕМЩИКУ денежные средства, согласно заявке ЗАЕМЩИКА на цели, указанные в п. 1.2. Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ЗАЕМЩИКА.

5.2. ЗАИМОДАВЕЦ вправе отказаться от предоставления ЗАЕМЩИКУ предусмотренного настоящим Договором займа полностью или частично при наличии обстоятельств, свидетельствующих о том, что предоставленная ЗАЕМЩИКУ сумма может быть не возвращена в срок.

5.3. ЗАИМОДАВЕЦ вправе потребовать досрочного погашения Договора вместе с начисленными, но неуплаченными процентами в следующих случаях:

5.3.1. В случае если ЗАЕМЩИК хотя бы однократно своевременно надлежащим образом не уплатил полностью или в части любой ежемесячный платеж в погашение основного долга (ссудной задолженности) и/или процентов, подлежащий уплате в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.3.2. В случае полной или частичной утраты или повреждения обеспечения, предоставленного ЗАЕМЩИКОМ либо залогодателями в обеспечение исполнения обязательств ЗАЕМЩИКА перед ЗАИМОДАВЦЕМ по настоящему Договору;⁶

5.3.3. ЗАЕМЩИК оказался не в состоянии оплатить любую сумму, подлежащую оплате в соответствии с условиями настоящего Договора и/или сумма займа объявлена подлежащей досрочному взысканию, а также в случаях, когда заем оказался по разным причинам необеспеченным (если наличие такого обеспечения являлось необходимым для одобрения заявки на предоставление займа);

5.3.4. По мнению ЗАИМОДАВЦА, в период действия Договора произошло ухудшение финансового положения ЗАЕМЩИКА. Основным критерием ухудшения финансового положения является снижение ликвидности баланса ЗАЕМЩИКА;

5.3.5. Если ЗАЕМЩИК допустил любое другое нарушение своих обязательств по настоящему Договору, либо при нарушении залогодателями (поручителями) условий Договоров о залоге (Договоров поручительства), указанных в главе 3 настоящего Договора;

5.3.6. Сведения, иная информация, справки, документы и т.п., представленные ЗАЕМЩИКОМ ЗАИМОДАВЦУ в соответствии с условиями настоящего Договора, оказались недостоверными;

⁵ Данный пункт включается в текст договора при использовании варианта 4 пункта 3.1.

⁶ Данный пункт исключается в варианте Договора без обеспечения.

5.3.7. В случае возбуждения или возобновления против ЗАЕМЩИКА судебных разбирательств либо уголовного преследования, результатом которых, по мнению ЗАИМОДАВЦА, может явиться ухудшение финансового и/или материального положения ЗАЕМЩИКА, наложение на них штрафов, взысканий, наказаний, применение в отношении него иных имущественных изъятий;

5.3.8. В случае использования ЗАЕМЩИКОМ заемных средств ЗАИМОДАВЦА хотя бы один раз не по целевому назначению;

5.3.9. При необоснованном отказе ЗАИМОДАВЦУ в проверке имущества, заложенного ЗАЕМЩИКОМ либо залогодателями в обеспечение исполнения обязательств ЗАЕМЩИКА перед ЗАИМОДАВЦЕМ по настоящему Договору;⁷

5.3.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством, подзаконными актами;

5.3.11. При наступлении событий, предусмотренных в п. 4.1.4. настоящего Договора;

5.3.12. Нарушения ЗАЕМЩИКОМ любого обязательства, предусмотренного п. 4.1.11. настоящего Договора.

5.4. В случаях, указанных в п. 5.2. и п. 5.3. настоящего Договора ЗАИМОДАВЕЦ направляет ЗАЕМЩИКУ уведомление о прекращении Договора и/или о досрочном взыскании задолженности. Договор займа прекращается, и денежные средства подлежат досрочному возврату вместе с неуплаченными процентами не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения ЗАЕМЩИКОМ указанного уведомления ЗАИМОДАВЦА. В случае неисполнения ЗАЕМЩИКОМ содержащегося в уведомлении требования ЗАИМОДАВЦА об исполнении обязательств по настоящему Договору (в том числе и досрочном), либо иного указанного в уведомлении требования, в течение 3 (трех) календарных дней, считая с даты предъявления ЗАИМОДАВЦЕМ указанного уведомления, ЗАИМОДАВЕЦ вправе обратиться с иском к этому моменту обеспечения, иное принадлежащее ЗАЕМЩИКУ (поручителям, гарантам, залогодателям и др.) имущество (имущественные права), движимые и недвижимые вещи, взыскать с ЗАЕМЩИКА и/или его поручителей (гарантов) сумму задолженности, либо предпринять, по своему усмотрению, любые иные необходимые меры, направленные на взыскание задолженности.

5.5. ЗАИМОДАВЕЦ также вправе:

5.5.1. В процессе действия Договора займа проверять финансово - хозяйственное положение ЗАЕМЩИКА, проводить мониторинг займа и качества обеспечения (если обеспечение предоставлялось);

5.5.2. Передать свои права как кредитора ЗАЕМЩИКА другому лицу в соответствии с требованиями законодательства РФ;

5.5.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, в случае неисполнения ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором и потребовать возмещения всех убытков;

5.5.4. В течение срока действия настоящего Договора по собственному усмотрению требовать от ЗАЕМЩИКА, залогодателя (гарантов), поручителей предоставления информации и соответствующих подтверждающих документов об исполнении ими обязательств по настоящему Договору путем направления письменного требования, путем устных запросов либо путем направления соответствующих запросов посредством средств факсимильной связи, электронной почты и т.п.;

Пункт 5.5.5. может иметь один из следующих вариантов:

Вариант 1 пункта 5.5.5.:

5.5.5. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, в случае если ЗАЕМЩИК допустил просрочку, в части оплаты любой суммы, подлежащей уплате в соответствии с условиями настоящего Договора и/или имущество, закладываемое ЗАЕМЩИКОМ/ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ в обеспечение исполнения обязательств ЗАЕМЩИКА по настоящему Договору оказалось незастрахованным, от всех рисков, в пользу ЗАИМОДАВЦА;

Вариант 2 пункта 5.5.5.:

5.5.5. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, в случае если ЗАЕМЩИК допустил просрочку, в части оплаты любой суммы, подлежащей уплате в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.5.6. Увеличить процентную ставку за пользование займом на 0,5 процентных пункта, относительно процентной ставки указанной в п. 1.1., в случае несвоевременного предоставления запрашиваемой документации, согласно п. 4.1.11.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА

6.1. При отсрочке платежа по погашению основного долга проценты за пользование заемными средствами начисляются и уплачиваются ежемесячно в соответствии с графиком платежей. После

⁷ Данный пункт исключается в варианте Договора без обеспечения.

окончания отсрочки плата за пользование заемными средствами начисляется и уплачивается одновременно с погашением основного долга согласно графику платежей.

6.2. ЗАЕМЩИК обязан самостоятельно своим платежным поручением уплатить все начисленные проценты и часть основного долга путем зачисления на расчетный счет ЗАЙМОДАВЦА суммы в соответствии с графиком платежей (не позднее даты платежа) и в день окончательного погашения займа. ЗАЕМЩИК вправе досрочно уплатить любую часть основного долга, заранее письменно предупредив об этом ЗАЙМОДАВЦА, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты перечисления денежных средств, с подписанием нового графика погашения задолженности.

6.3. В случае непогашения в указанный в п. 6.2. срок, неуплаченная сумма процентов и части основного долга в конце рабочего дня, являющегося датой платежа по займу, выносится на счет просроченных платежей с начислением пени и неустойки в соответствии с п.п. 4.1.8, 4.1.9. настоящего Договора.

ЗАЕМЩИК согласен, что ЗАЙМОДАВЦУ принадлежит право выбора в определении приоритетности и очередности подлежащих применению мер, направленных на взыскание с ЗАЕМЩИКА (поручителей, залогодателей, гарантов) задолженности по настоящему Договору.

6.4. Сумма произведенного платежа, недостаточная для полного погашения всей задолженности ЗАЕМЩИКА, погашает, прежде всего, издержки ЗАЙМОДАВЦА по принятию исполнения, затем - пени за просрочку уплаты суммы процентов и суммы займа, затем сумму процентов по просроченным выплатам, затем сумму начисленных процентов, затем просроченные платежи в счет возврата суммы займа (основного долга), а в оставшейся части сумму займа (основного долга), если иное не будет установлено сторонами в соответствующем дополнительном соглашении.

6.5. Если последний день срока осуществления какого - либо платежа приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый, следующий за ним рабочий день.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. При отсутствии средств на расчетном счете ЗАЕМЩИКА и невыполнении требования ЗАЙМОДАВЦА по погашению займа, в том числе и досрочному, ЗАЙМОДАВЕЦ вправе без предварительного предупреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ, обратиться взыскание на обеспечение, которое будет иметь место к моменту исполнения обязательств по настоящему Договору, а выручку от реализации и/или взысканные с поручителей/гарантов суммы направить на погашение задолженности по займу и процентам.

7.2. В случае если вырученной от продажи заложенного имущества суммы и/или сумм, полученных от поручителей/гарантов окажется недостаточно для покрытия задолженности по настоящему Договору в полной сумме с процентами и расходами по взысканию, или заём по условиям договора был не обеспечен, ЗАЙМОДАВЕЦ вправе обратиться взыскание на любое другое имущество ЗАЕМЩИКА, причем начисление пени продолжается на недополученную сумму по день окончательного расчета.

7.3. При пролонгации настоящего Договора и/или просрочки исполнения ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по настоящему Договору, ЗАЕМЩИК обязан самостоятельно обратиться к ЗАЙМОДАВЦУ, для уточнения информации об изменении банковских счетов для осуществления расчетов по настоящему Договору.

7.4. В целях защиты своих прав и охраняемых законом интересов, ЗАЙМОДАВЕЦ вправе предоставлять в компетентные организации информацию о ходе исполнения ЗАЕМЩИКОМ обязательств по настоящему Договору, а также обращаться в компетентные организации с запросами на предмет подтверждения достоверности предоставленной ЗАЕМЩИКОМ информации, послужившей основанием для предоставления ЗАЕМЩИКУ займа в рамках настоящего Договора. В случае необходимости, ЗАЙМОДАВЕЦ вправе предоставлять в соответствующие организации информацию о кредитной истории ЗАЕМЩИКА, а также запрашивать необходимую информацию относительно кредитной истории ЗАЕМЩИКА, предшествующей обращению к ЗАЙМОДАВЦУ.

7.5. ЗАЕМЩИК соглашается с тем, что ЗАЙМОДАВЕЦ, в соответствии с действующим законодательством, вправе направлять предоставленные ЗАЕМЩИКОМ ЗАЙМОДАВЦУ документы, а также иные прямо или косвенно касающиеся ЗАЕМЩИКА документы, документированную и недокументированную информацию, переданные ЗАЕМЩИКОМ либо полученные ЗАЙМОДАВЦЕМ из иных источников, в бюро кредитных историй и иные компетентные организации, а также третьим лицам, с целью проверки достоверности указанных документов и информации.

7.6. ЗАЕМЩИК настоящим подтверждает, что ЗАЙМОДАВЕЦ вправе предоставлять третьим лицам сведения об исполнении (неисполнении) ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по ранее заключенным с ЗАЙМОДАВЦЕМ Договорам, по Договорам, которые будут заключены с ЗАЙМОДАВЦЕМ в будущем, а также обращаться в компетентные организации с запросами на предмет подтверждения достоверности предоставленной ЗАЕМЩИКОМ информации, послужившей основанием

для предоставления ЗАЕМЩИКУ займа (займов), запрашивать необходимую информацию относительно кредитной истории ЗАЕМЩИКА, предшествующей обращению к ЗАИМОДАВЦУ и иную интересующую ЗАИМОДАВЦА информацию.

7.7. Прекращение действия всех или части приложений к настоящему Договору не влечет прекращения или изменения настоящего Договора, не влечет прекращения обязательств ЗАЕМЩИКА перед ЗАИМОДАВЦЕМ по настоящему Договору.

7.8. Установленные в настоящем Договоре права и обязанности ЗАИМОДАВЦА в случае передачи им своих прав третьему лицу (лицам) сохраняются в объёме, определенном настоящим Договором, если иное не будет предусмотрено соответствующим соглашением ЗАИМОДАВЦА и соответствующего третьего лица (цессионария).

Пункт 7.9. может иметь один из следующих вариантов:

Вариант 1 пункта 7.9.:

7.9. Каждая из Сторон заключила Договор, основываясь на достоверности и полноте сведений, сообщенных ей перед заключением Договора второй Стороной. Каждой Стороной получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования, требующиеся для заключения и исполнения Договора. Каждая Сторона является действующим юридическим лицом, в отношении нее не принято решение о ликвидации, признании банкротом или предстоящем исключении из реестра юридических лиц. Лица, подписывающие Договор от имени Сторон, имеют полномочия, необходимые для заключения ими Договора от ее имени. Иных правовых препятствий для заключения и исполнения Договора, известных Сторонам, не существует. Все сведения, предусмотренные в данном пункте Договора, имеют существенное значение, в связи с чем при нарушении данных гарантий одной Стороной вторая Сторона вправе потребовать признания Договора недействительным по причине заключения его под влиянием заблуждения или обмана.

Вариант 2 пункта 7.9.:⁸

7.9. Каждая из Сторон заключила Договор, основываясь на достоверности и полноте сведений, сообщенных ей перед заключением Договора второй Стороной. Каждой Стороной получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования, требующиеся для заключения и исполнения Договора. Лица, подписывающие Договор от имени Сторон, имеют полномочия, необходимые для заключения ими Договора от ее имени. Иных правовых препятствий для заключения и исполнения Договора, известных Сторонам, не существует. Все сведения, предусмотренные в данном пункте Договора, имеют существенное значение, в связи с чем при нарушении данных гарантий одной Стороной вторая Сторона вправе потребовать признания Договора недействительным по причине заключения его под влиянием заблуждения или обмана.

7.10. Стороны вправе направлять письма, уведомления и прочие сообщения по настоящему Договору почтой, телеграммой, с использованием коммерческих служб доставки, курьером, факсимильной связью, электронной почтой на адрес, указанный в заявке. Корреспонденция считается полученной другой стороной по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее направления, при отсутствии документов, подтверждающих доставку корреспонденции в меньший срок.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникающие в процессе заключения и исполнения настоящего Договора, рассматриваются сторонами в кратчайшие сроки после их возникновения. При этом стороны стремятся к выработке взаимоприемлемого решения, соблюдающего правовые и имущественные интересы сторон.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения или недействительности, подлежат разрешению арбитражным, федеральным судом или мировым судьёй в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

9.2. Все изменения или дополнения в настоящий Договор, за исключением случаев изменений, вносимых ЗАИМОДАВЦЕМ в одностороннем порядке, согласно п. 5.5.2 настоящего Договора, вносятся по соглашению сторон с подписанием дополнительного соглашения.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых два хранятся у ЗАИМОДАВЦА, один - у ЗАЕМЩИКА.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

⁸ Вариант используется в случае заключения Договора с ИП или Самозанятым

ДОГОВОР № ____/31
о залоге недвижимого имущества (ипотека)
 (типовая форма)

г.о. Тольятти Самарская обл. _____ г.

Муниципальный фонд поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти, именуемый в дальнейшем «**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ**», имеющим ОГРН 1106300006042, ИНН/КПП 6324015110/632001001, местонахождением: 445028, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Королева, д. 13, каб. 108, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
 и

_____,
 именуемый в дальнейшем «**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**», _____,
 местонахождением: _____, с другой стороны,
 вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является передача **ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ** в залог **ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ** принадлежащего **ЗАЛОГОДАТЕЛЮ** на праве собственности недвижимого имущества указанного в пункте 1.2. Договора (далее по тексту «Предмет залога»).

1.2. Предметом залога является:

1.2.1. Объект недвижимости _____.

1.3. Право собственности **ЗАЛОГОДАТЕЛЯ** на предмет залога, указанный в п. 1.2 Договора, подтверждается:

- _____.

1.4. Согласно отчету _____ об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, составленному _____, рыночная стоимость объекта(-ов) недвижимости, указанного(-ых) в п. 1.2. Договора составила: _____ рублей.

Предмет залога оценивается Сторонами в _____ рублей на дату подписания настоящего Договора.

Статья 2. Обязательства, исполнение которых обеспечено залогом

2.1. Предметом залога обеспечивается исполнение обязательств **Заемщиком** - _____, местонахождением: _____, (далее именуемый **Заемщик**), возникших на основании: Договора займа № _____, заключенного между **Заемщиком** и **ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ** (Займодавцем) в городе Тольятти Самарской области _____ г., именуемого далее по тексту «Договор займа».

2.2. Обязательства, исполнение которых обеспечивается Договором, включают в том числе, но не исключительно:

обязательства по погашению основного долга (займа);

обязательства по уплате процентов за пользование займом и других платежей по Договору займа;

обязательства по уплате пеней, штрафов;

судебные и иные расходы **ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ**, связанные с реализацией прав по Договору займа и Договору.

2.3. **ЗАЛОГОДАТЕЛЬ** ознакомлен со всеми условиями Договора займа и согласен отвечать за исполнение всех обязательств **Заемщика** по Договору займа Предметом залога, в том числе по следующим условиям:

2.3.1. сумма займа и срок возврата займа _____ российских рублей _____ г. согласно графика платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;

2.3.2. процентная ставка (процентов годовых) – 10 (десять) %;

2.3.3. уплата процентов за пользование займом производится согласно графика платежей, являющегося неотъемлемой частью Договора займа;

2.3.4. Договором займа предусмотрена обязанность **Заемщика** уплачивать **ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ** повышенные проценты в размере 0,2 % (ноль целых две десятых) процента за каждый день просроченного платежа от суммы просроченной задолженности, в случае неоднократного неисполнения

(начиная со второго) своих обязательств перед ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ по Договору займа в части полной и своевременной уплаты сумм основного долга (сумм займа) и/или начисленных процентов.

2.3.5. покрытие всех издержек, которые понесет ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ в связи с исполнением вышеназванного Договора займа и Договора.

2.3.6. целевое назначение займа: _____.

Статья 3. Заявления и гарантии

3.1. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ подтверждает и гарантирует, что:

3.1.1. Действует от своего имени.

Пункт 3.1.2. может иметь один из следующих вариантов:

Вариант 1 пункта 3.1.2.:

3.1.2. Является полноправным и законным собственником имущества и обладателем прав, входящих в Предмет залога. До момента заключения Договора Предмет залога не отчужден, не заложен, в споре и под арестом не состоит, не обременен правами третьих лиц, право собственности ЗАЛОГОДАТЕЛЯ никем не оспаривается.

Вариант 2 пункта 3.1.2.:

3.1.2. Является полноправным и законным собственником имущества и обладателем прав, входящих в Предмет залога. До момента заключения Договора Предмет залога не отчужден, в споре и под арестом не состоит, заложен только в пользу ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по иному договору займа, не обременен правами иных кроме ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ лиц, право собственности ЗАЛОГОДАТЕЛЯ никем не оспаривается.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

4.1. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан застраховать Предмет залога в пользу ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора на сумму не менее залоговой стоимости Предмета залога указанной в п. 1.4. настоящего Договора от риска гибели, утраты, или повреждения на все случаи, предусмотренные Правилами страхования страховщика (необходимый пакет) и своевременно продлевать страхование до полного исполнения обязательств по Договору займа.

Условия Договора страхования ЗАЛОГОДАТЕЛЬ должен предварительно согласовать с ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ. Страхование может осуществляться всеми страховыми компаниями, удовлетворяющими требованиям ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, в том числе заключившими с ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ Соглашение о сотрудничестве.

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ вправе потребовать заменить страховую компанию, если в период действия Договора страховая компания перестала удовлетворять требованиям ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

При продлении страхования страховая сумма может быть изменена по согласованию с ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ копию правил страхования, заверенную страховой компанией, а также копию страхового полиса (если такой имеется) и/или копию Договора страхования (если такой имеется) (дополнительного соглашения о продлении срока действия Договора страхования), заверенные ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора страхования (дополнительного соглашения о продлении срока действия Договора страхования).⁹

4.1.2.¹⁰ Последующий залог Предмета залога без согласования с ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ не допускается.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ не вправе без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ распоряжаться Предметом залога, в т.ч., но не исключительно: отчуждать и передавать Предмет залога в аренду, лизинг, доверительное управление до полного выполнения Заемщиком обязательств по Договору займа.

4.1.3. Принимать соответствующие, адекватные обстоятельствам, меры к обеспечению сохранности Предмета залога, включая текущий и капитальный ремонт.

4.1.4. Немедленно уведомлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета залога.

4.1.5. Обеспечивать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ возможность документальной и фактической проверки наличия и состояния Предмета залога.

⁹ Данный пункт включается в текст Договора при наличии условия страхования для одобрения заявки на получение займа.

¹⁰ Нумерация настоящего и последующих пунктов может быть иной, в зависимости от включения в текст условия пункта 4.1.1.

В течение 5 (пяти) рабочих дней предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ любую запрашиваемую информацию относительно Предмета залога.

4.1.6. Немедленно ставить в известность ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об изменениях, произошедших в Предмете залога, о его нарушениях третьими лицами или о притязаниях третьих лиц на Предмет залога.

4.1.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора Сторонами представить полный комплект документов, необходимый для государственной регистрации ипотеки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и подать совместно с ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ соответствующее заявление.

4.1.8. Не разглашать в любой форме (в том числе, но не исключительно: в форме интервью, публикаций, рекламных акций) информацию, касающуюся условий Договора займа и Договора без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

Данное условие не распространяется на обязательное предоставление информации в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, а также в случае необходимости предоставления такой информации ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ в рамках существующих или вновь принятых на себя обязательств по раскрытию информации перед другими кредиторами, рейтинговыми агентствами, финансовыми институтами.

4.1.9. В трехдневный срок уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об изменении сведений о ЗАЛОГОДАТЕЛЕ и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязательств по настоящему Договору.

4.1.10. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ несет в полной мере ответственность за Предмет залога, риск его случайной гибели или случайного повреждения.

4.2. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ имеет право:

4.2.1. Пользоваться Предметом залога в соответствии с его целевым назначением и получать доходы от Предмета залога, обеспечивая его сохранность.

4.2.2. Прекратить обращение взыскания на Предмет залога в любое время до момента его реализации посредством исполнения обеспеченных залогом обязательств.

4.3. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

4.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, размер, состояние и условия использования Предмета залога и требовать в этих целях предоставления необходимых документов.

4.3.2. Требовать от ЗАЛОГОДАТЕЛЯ принятия мер, необходимых для сохранения Предмета залога.

4.3.3. Выступать в качестве третьего лица в деле, в котором рассматривают иск об имуществе, являющемся Предметом залога по Договору.

4.3.4. Требовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Договором займа.

Статья 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пункт 5.2. может иметь один из следующих вариантов:

Вариант 1 пункта 5.2.:

5.2. За каждый случай неисполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ любого из его обязательств, изложенных в п.п. 4.1.1, 4.1.5, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9. Договора, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ по требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ обязан уплатить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ неустойку в размере 0,2% (ноль целых две десятых) процента от суммы задолженности Заемщика за каждый календарный день просрочки не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об уплате неустойки.

За каждый случай неисполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ его обязательств, изложенных в п. 4.1.2. Договора, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ по требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ обязан уплатить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ штраф в размере 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об уплате штрафа.

Вариант 2 пункта 5.2.:¹¹

5.2. За каждый случай неисполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ любого из его обязательств, изложенных в п.п. 4.1.4, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8. Договора, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ по требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ обязан уплатить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ неустойку в размере 0,2% (ноль целых две десятых) процента от суммы задолженности Заемщика за каждый календарный день просрочки не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об уплате неустойки.

¹¹ Данный вариант применяется, в случае если обязанность по страхованию Предмета залога не включаются в текст Договора.

За каждый случай неисполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ его обязательств, изложенных в п. 4.1.1. Договора, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ по требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ обязан уплатить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ штраф в размере 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об уплате штрафа.

5.3. Уплата неустойки и штрафа, предусмотренных условиями Договора, не освобождает ЗАЛОГОДАТЕЛЯ от выполнения обязательств, принятых по Договору.

Статья 6. Порядок обращения взыскания на предмет залога

6.1. Стороны договорились, что обращение взыскания на Предмет залога, являющийся обеспечением по Договору займа, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Средства, полученные от реализации Предмета залога для погашения задолженности по Договору займа, направляются на возмещение судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности.

Остаток средств после возмещения судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности направляется вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1) на погашение задолженности по Договору займа в соответствии с очередностью платежей, установленной условиями Договора займа;

2) на уплату штрафов и неустойки по настоящему Договору.

Остаток средств после возмещения судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности, полного погашения задолженности по договору займа и уплаты штрафов и неустойки по настоящему Договору перечисляется ЗАЛОГОДАТЕЛЮ.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что при обращении взыскания на Предмет залога в судебном порядке, начальная продажная цена Предмета залога устанавливается в размере залоговой стоимости - _____ рублей.

Статья 7. Особые условия

7.1. В случае частичного исполнения Заемщиком обеспеченных залогом обязательств залог сохраняется в первоначальном объеме до полного и надлежащего исполнения Заемщиком обеспеченного залогом обязательства.

7.2. Залог сохраняет свою силу в случаях, когда в установленном порядке и в соответствии с положениями Договора займа происходит уступка ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ обеспеченного залогом требования третьему лицу, при этом:

- ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ вправе без согласия ЗАЛОГОДАТЕЛЯ передать свои права по Договору с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем совершения уступки требования;

- ЗАЛОГОДАТЕЛЬ не имеет права переуступать или передавать полностью или частично свои права по Договору без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

Статья 8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

8.2. Договор действует до полного выполнения обязательств, взятых Заемщиком по Договору займа.

Статья 9. Заключительные положения

9.1. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные в Договоре, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры по настоящему договору рассматриваются сторонами путем переговоров. При не достижении соглашения, спор передается заинтересованной стороной на рассмотрение суда по месту нахождения Займодавца: арбитражного, федерального, третейского или мирового судьи в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящий пункт Договора не должен трактоваться как установление Сторонами претензионного порядка разрешения споров по настоящему Договору.

9.3. Соглашение об изменении или расторжении Договора совершается в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон, и зарегистрированных в порядке, предусмотренном для Договора.

Пункт 9.4. может иметь один из следующих вариантов:

Вариант 1 пункта 9.4.:¹²

¹² Данный вариант применяется если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ – физическое лицо.

9.4. В случае изменения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, фамилии или имени он обязан информировать об этом ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты указанных изменений.

В случае изменения ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ своего местонахождения или почтового адреса он обязан информировать об этом ЗАЛОГОДАТЕЛЯ до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

В случае изменения одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента фактического изменения банковских реквизитов.

Вариант 2 пункта 9.4.:¹³

9.4. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

В случае изменения одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента фактического изменения банковских реквизитов.

9.5. Каждая из Сторон заключила Договор, основываясь на достоверности и полноте сведений, сообщенных ей перед заключением Договора второй Стороной. Каждой Стороной получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования, требующиеся для заключения и исполнения Договора. Лица, подписывающие Договор от имени Сторон, имеют полномочия, необходимые для заключения ими Договора от ее имени. Иных правовых препятствий для заключения и исполнения Договора, известных Сторонам, не существует.

Все сведения, предусмотренные в данном пункте Договора, имеют существенное значение, в связи с чем при нарушении данных гарантий одной Стороной вторая Сторона вправе потребовать признания Договора недействительным по причине заключения его под влиянием заблуждения или обмана.

9.6. Уведомления, заявления, сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы телеграммой, заказным письмом и/или с использованием средств факсимильной связи, а также доставлены лично по почтовым адресам сторон/адресу проживания (или в соответствии с п. 9.4 Договора). Корреспонденция считается полученной другой стороной по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее направления, при отсутствии документов, подтверждающих доставку корреспонденции в меньший срок.

9.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.8. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один хранится у ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, один - у ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, один – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

Статья 10. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:

ЗАЕМЩИК:

¹³ Данный вариант применяется если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ – юридическое лицо.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № ___/П1
к договору займа № ___ от _____ г.
(типовая форма)

г.о. Тольятти Самарская обл. _____ г.

Муниципальный фонд поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти, именуемый в дальнейшем «**Займодавец**», имеющий ОГРН 1106300006042, ИНН/КПП 6324015110/632001001, местонахождением: 445028, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Королева, д. 13, каб. 108, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

_____, именуемый в дальнейшем «**Заемщик**», _____, местонахождением: _____, с другой стороны,

и

_____, именуемый в дальнейшем «**Поручитель**», _____, местонахождением: _____, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Данный Договор является неотъемлемой частью Договора займа № ___ от _____ г. (далее по тексту «Договор займа»), копия которого прилагается к настоящему Договору, заключенному между Заемщиком и Займодавцем.

Существенные условия Договора займа:

- 1.1.1. сумма займа и срок возврата займа _____ российских рублей, _____ г., согласно графика платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора займа;
- 1.1.2. процентная ставка (процентов годовых) – 10 (десять)%;
- 1.1.3. уплата процентов за пользование займом производится согласно графика платежей, являющегося неотъемлемой частью Договора займа;

1.2. Поручитель ознакомлен со всеми условиями Договора займа и обязуется нести солидарную ответственность с Заемщиком перед Займодавцем за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа, указанному в п. 1.1 настоящего договора, в том же объеме, что и Заемщик, включая но не исключительно, в случае неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа:

обязательства по погашению основного долга (займа);

обязательства по уплате процентов за пользование займом и других платежей по Договору займа;

обязательства по уплате пени, штрафов;

судебные и иные расходы Займодавца, связанные с реализацией прав по Договору займа и Договору.

1.3. В случае просрочки исполнения Заемщиком обязательств перед Займодавцем, Займодавец вправе по своему выбору потребовать исполнения обязательств у Заемщика и/или Поручителя либо осуществить в установленном законом порядке принудительное взыскание долга с Поручителя и/или Заемщика.

1.4. Подписывая настоящий договор, Поручитель подтверждает, что помимо перечисленных в п.п. 1.1. и 1.2. настоящего Договора существенных условий договора займа, он полностью ознакомлен со всеми иными условиями договора займа, в том числе с основаниями для досрочного возврата Заемщиком заемных средств по договору займа и основаниями для повышения Займодавцем в одностороннем порядке процентной ставки за пользование займом, в связи с чем каких-либо вопросов либо возражений по названным условиям не имеет.

1.5. Поручитель несет самостоятельную ответственность перед Займодавцем за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, принятых им на себя согласно условиям настоящего Договора, согласно п.п. 3.1.-3.3. настоящего Договора.

1.6. Поручитель согласен отвечать перед Займодавцем за исполнение Заемщиком обязательств в соответствии с измененными условиями договора займа, при наличии таких изменений, оформленных путем подписания Займодавцем и Заемщиком Дополнительного соглашения к договору займа.

1.7. Поручитель согласен отвечать перед Займодавцем за исполнение обязательств по договору займа за Заемщика, а также за любого иного должника в случае перевода долга на другое лицо.

2. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения обязательств, взятых Заемщиком по Договору займа.

2.2. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

2.2.1. в случае прекращения обязательств Заемщика по договору займа;

2.2.2. в случае надлежащего исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору;

2.2.3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.3. При пролонгации обеспечиваемого настоящим поручительством договора займа заключение Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. Нести солидарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа, включая, в случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору займа (п. 1.1.), возврат суммы основного долга или его части, процентов за пользование займом и уплату штрафных санкций, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца на день расчетов.

Основаниями ответственности Поручителя, в частности, являются:

- невозвращение суммы займа или его части в обусловленный Договором займа (указанным в п.

1.1 настоящего договора) срок;

- неуплата процентов, штрафных процентов по договору займу в установленный срок;

- нецелевое использование займа.

3.1.2. Незамедлительно известить Займодавца заказным письмом о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

3.1.3. В трехдневный срок с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Займодавца о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

а) изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;

б) изменение персональных данных Поручителя;

в) возникновение обстоятельств, способных повлиять на выполнение Поручителем обязательств по настоящему Договору.

3.1.4. Сообщать Займодавцу об открытии и закрытии счетов в рублях РФ и текущих счетов в иностранной валюте в иных кредитных организациях в трехдневный срок с даты открытия (закрытия) счета.

3.1.5. В случае передачи Займодавцем прав по настоящему Договору и Договору займа третьим лицам исполнять требования новых кредиторов так, как если бы они исходили от первоначального Займодавца.

3.1.6. Поручитель не вправе без согласия Займодавца в одностороннем порядке отказаться от принятых на себя обязательств по настоящему Договору или изменить его условия.

3.2. Поручитель имеет право:

3.2.1. Выдвигать против требований Займодавца возражения, которые мог бы представить Заемщик.

3.2.2. Требовать от Заемщика и Займодавца предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного договора займа.

3.2.3. Требовать от Займодавца (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Займодавца к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

3.2.4. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) уплаты процентов на сумму, выплаченную Займодавцу, и возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

3.3. Заемщик обязан:

3.3.1. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем нарушения условий Договора займа, извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

3.3.2. В случае предъявления Займодавцем требований об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

3.3.3. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора) сумму, выплаченную Займодавцу, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

3.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного договора займа, предоставить Поручителю, указанную в запросе информацию.

3.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения незамедлительно поставить об этом в известность Займодавца и Поручителя.

3.4. Заемщик имеет право:

3.4.1. При пролонгации срока возврата основной суммы займа и (или) процентов за пользование займом обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

3.5. Займодавец обязан:

3.5.1. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком условий Договора займа. И информировать Поручителя о факте неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком условий Договора займа.

3.5.2. В срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней, считая с даты исполнения Поручителем в полном объеме обязательств, предусмотренных п. 1.2. настоящего Договора, передать Поручителю документы, подтверждающие исполнение Поручителем денежных обязательств по договору займа.

Передача документов от Займодавца Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

3.5.3. По запросу Поручителя предоставить ему информацию о наличии (отсутствии) иных договоров, обеспечивающих обязательства Заемщика по Договору займа и передать Поручителю копию документа, подтверждающую фактическое получение суммы займа.

3.6. Займодавец имеет право:

3.6.1. Предъявить Поручителю требование об исполнении Поручителем обязательств Заемщика по договору займа при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору займа:

– в части осуществления Заемщиком ежемесячного платежа по возврату займа, уплате процентов за пользование займа и пеней при просрочке в исполнении обязательств, либо

– по полному возврату займа, включая платеж по полному досрочному возврату займа, уплате процентов за пользование займом и пеней при просрочке в исполнении обязательств, а также суммы возможных судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа, как полностью, так и в части.

3.6.2. В случае неисполнения Поручителем принятых им на себя обязательств в срок, предусмотренный п. 4.2. настоящего Договора, удовлетворить свои требования по настоящему Договору за счет денежных средств, доходов и любого иного имущества Поручителя.

3.6.3. Предъявить Поручителю требование об уплате Займодавцу неустойки и штрафа согласно п.п. 5.1.-5.3. настоящего Договора.

3.6.4. Передать свои права по настоящему Договору и Договору займа третьим лицам без согласия Заемщика и Поручителя.

3.6.5. Запрашивать и получать от Поручителя и (или) любых третьих лиц любую информацию об имущественных обязательствах Поручителя.

3.7. Настоящим Заемщик предоставляет Займодавцу право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) и (или) уплаты процентов за пользование займом Займодавец уведомляет об этом Поручителя с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Займодавцем.

4.2. В трехдневный срок, считая с даты получения требования Займодавца, предусмотренного п. 3.6.1. настоящего Договора, исполнить указанное требование, уплатив Займодавцу определенную в требовании сумму задолженности Заемщика по Договору займа, исчисленную в соответствии с условиями договора займа на дату исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору.

Стороны договорились, что днем надлежащего исполнения Поручителем его обязательств по настоящему Договору считается день поступления денежных средств на счет Займодавца, указанный в требовании.

При наличии возражений Поручитель в трехдневный срок направляет Займодавцу заказное письмо с указанием всех имеющихся возражений.

4.3. Поручитель в трехдневный срок с даты получения требования Займодавца, но в любом случае до удовлетворения требования Займодавца, заказным письмом уведомляет Заемщика о предъявлении Займодавцем требования.

4.4. К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему Договору (обязательства за Заемщика по Договору займа), переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Займодавца.

После исполнения обязательств по настоящему Договору Поручитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, с даты перечисления денежных средств, предъявляет Займодавцу требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Займодавца к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Поручителем обязательств, предусмотренных п. 4.2. настоящего Договора, Займодавец может потребовать от Поручителя уплаты неустойки в виде пени из расчета 0,2% (ноль целых две десятых) процента от суммы задолженности Заемщика за каждый календарный день просрочки. При этом оплата должна быть произведена не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего требования.

5.2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Поручителем обязательств, предусмотренных п.п. 3.1.2. – 3.1.6. настоящего Договора, Займодавец может потребовать от Поручителя уплаты штрафа в размере 20 000 (двадцати тысяч) российских рублей 00 копеек. При этом оплата должна быть произведена не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего требования.

5.3. За нарушение сроков перечисления денежных средств, указанных в п.п. 5.1. – 5.2., Займодавец может потребовать от Поручителя уплаты неустойки в виде пени из расчета 0,01 (ноль целых одной сотой) процента годовых за каждый календарный день просрочки от суммы неплатежа (за необоснованное удержание средств Займодавца).

5.4. Уплата штрафных санкций, предусмотренных п.п. 5.1. – 5.3. настоящего Договора, не освобождает Поручителя от исполнения принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора обязательств.

5.5. В случае недостаточности поступивших на счет Займодавца денежных средств Поручителя для исполнения обязательств по настоящему договору устанавливается следующая очередность погашения требований Займодавца:

– в первую очередь погашаются требования Займодавца по уплате неустойки, предусмотренной п. 5.3. настоящего Договора за необоснованное удержание средств Займодавца (при наличии таких требований);

– во вторую очередь погашаются требования по уплате штрафа, предусмотренного п. 5.2. настоящего Договора (при наличии таких требований);

– в третью очередь погашаются требования по уплате неустойки, предусмотренной п. 5.1. настоящего Договора (при наличии таких требований);

– в четвертую очередь погашаются требования по возмещению судебных издержек Займодавца по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа;

– в пятую очередь погашаются требования по уплате неустойки, процентов на сумму займа, возникших из Договора займа;

– в шестую очередь погашаются требования по возврату суммы займа, предусмотренной условиями Договора займа.

5.5.1. Стороны пришли к соглашению о том, что Займодавец вправе в одностороннем порядке изменить очередность погашения обязательств.

5.6. Ответственность Займодавца наступает только в случае необоснованного обращения им взыскания на средства Поручителя.

5.7. Поручитель несет ответственность по настоящему Договору всем своим имуществом. В случае неисполнения Поручителем обязательств по настоящему договору Займодавец имеет право обратиться взыскание на любое принадлежащее Поручителю имущество, в том числе на денежные средства Поручителя.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

6.2. Споры и разногласия, возникающие из отношений Сторон по настоящему Договору и (или) в связи с ним, в том числе любой вопрос в отношении существования, действительности, исполнения и (или) прекращения Договора, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Займодавца. Настоящий пункт Договора не должен трактоваться как установление Сторонами претензионного порядка разрешения споров по настоящему Договору.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается только после урегулирования всех вопросов, связанных с исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. Каждая из Сторон заключила Договор, основываясь на достоверности и полноте сведений, сообщенных ей перед заключением Договора второй Стороной. Каждой Стороной получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования, требующиеся для заключения и исполнения Договора. Лица, подписывающие Договор от имени Сторон, имеют полномочия, необходимые для заключения ими Договора от ее имени. Иных правовых препятствий для заключения и исполнения Договора, известных Сторонам, не существует.

Все сведения, предусмотренные в данном пункте Договора, имеют существенное значение, в связи с чем при нарушении данных гарантий одной Стороной вторая Сторона вправе потребовать признания Договора недействительным по причине заключения его под влиянием заблуждения или обмана.

6.5. Стороны вправе направлять письма, уведомления и прочие сообщения по настоящему договору почтой, телеграммой, с использованием коммерческих служб доставки, курьером, факсимильной связью и иными способами доставки. Корреспонденция считается полученной другой стороной по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее направления, при отсутствии документов, подтверждающих доставку корреспонденции в меньший срок.

6.6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых два хранятся у Займодавца, один - у Поручителя.

6.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ЗАЙМОДАВЕЦ:

ЗАЕМЩИК:

Требования к документам, подтверждающим целевое использование заемных средств согласно п. 4.5 Программы.

В качестве документов, подтверждающих целевое использование полученных средств заемщик предоставляет по каждой сделке следующие документы:

1 Документы, подтверждающие основание платежа:

1.1 договора купли/продажи (с приложенными счетами-фактурами либо накладными);

1.2 договора оказанных услуг (с приложенными счетами-фактурами);

1.3 пояснительное письмо по сделке, в случае отсутствия договора.

2 Платежные документы:

2.1 платежные поручения;

2.2 товарные чеки с приложением кассовых чеков;

2.3 товарные чеки (в случае, если у контрагента не предусмотрено контрольно-кассовой машины);

2.4 приходный кассовый ордер с приложением кассовых чеков;

2.5 приходный кассовый ордер (в случае, если у контрагента не предусмотрено контрольно-кассовой машины).

Все документы предоставляются в виде заверенных копий.

Все предоставляемые документы должны быть читаемыми, с четкими печатями, указанием даты операции и реквизитов контрагента.

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности заемщика
в результате использования льготного займа

Наименование заемщика: _____

Реквизиты действующего договора займа:

| Показатели | За год предшествующий получению займа | За период пользования займом |
|---|---------------------------------------|------------------------------|
| Выручка от реализации, тыс. руб. | | |
| Прибыль, тыс. руб. | | |
| Выплаченные налоги, в т.ч.: - налог на прибыль - налог на имущество - налог на землю - НДС - НДФЛ на всех работников организации - ЕНВД | | |
| Количественное расширение бизнеса (приобретенное оборудование, новые торговые точки, действующие договора/клиенты) | | |
| Среднесписочная численность персонала | | |

Также просим отметить:

Займ брался на новый проект или расширение действующего бизнеса?

Какой эффект от займа был получен вашим бизнесом (описать в свободной форме)?

Подпись _____

Дата _____

М.П.