

Перечень документов для целевого займа  
по тарифам «Социальный», «Базовый», «Универсальный» и «Персональный»\*  
Заявитель – индивидуальный предприниматель

**РАЗДЕЛ 1. Документы, подтверждающие правоспособность заявителя.**

- 1.1. Свидетельство или лист записи о регистрации в качестве предпринимателя - копия, заверенная заявителем, с предъявлением оригинала либо в электронном виде, подписанное(ый) электронной подписью ФНС России;
- 1.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - копия, заверенная заявителем, с предъявлением оригинала;
- 1.3. Копия паспорта.

**РАЗДЕЛ 2. Документы по финансовому состоянию заявителя.**

- 2.1. Бухгалтерская отчетность в соответствии с принятой системой налогообложения и учетной политикой за последний отчетный период – копии, заверенные заявителем;
- 2.2. Справка из ИФНС о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1160082);
- 2.3. Справка из ИФНС об открытых счетах в кредитных организациях – оригинал, либо в электронном виде, подписанная электронной подписью ФНС России;
- 2.4. Справки из обслуживающих заявителя банков о ежемесячных оборотах за последние 6 месяцев (помесечно), при наличии сезонности в бизнесе – за 1 год (помесечно) – оригиналы, либо в электронном виде, подписанные электронной подписью;
- 2.5. Справки из обслуживающих заявителя банков об остатках на расчетных и текущих валютных счетах и наличии претензий к счетам, об отсутствии картотеки № 2 - оригиналы, либо в электронном виде, подписанные электронной подписью;

**РАЗДЕЛ 3. Информация о проекте.**

- 3.1. Заявка на получение займа с краткой аннотацией проекта (Приложение № 4);
- 3.2. Прогнозный финансовый план на период пользования микрозаймом - для Заявителей, зарегистрировавших свою деятельность не ранее чем за 6 месяцев до даты предоставления заявки;
- 3.3. Анкета заемщика (Приложение № 7).

**РАЗДЕЛ 4. Документы по обеспечению.**

- 4.1. Отчет независимого оценщика об определении рыночной стоимости объекта залога, составленный в срок не ранее чем за 6 месяцев до даты предоставления заявки - оригинал;
- 4.2. Договор страхования на объект залога по рискам «причинение вреда и утрата» – копия, заверенная залогодателем, с предъявлением оригинала (в случае если такой заключался);
  - а) при залоге недвижимости:*
- 4.3. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выданное регистрирующим органом, в случае если такое выдавалось - копия, заверенная залогодателем, с предъявлением оригиналов;
- 4.4. Документы, послужившие основанием для признания права собственности (договор купли-продажи объекта недвижимости, акты приватизации и приема-передачи объектов, судебные акты, свидетельства о праве на наследство, иные документы) - копии, заверенные залогодателем;
- 4.5. Выписка из ЕГРН об основных правах на недвижимое имущество, выданная в срок не ранее чем за 1 месяц до даты предоставления заявки, с полной информацией о собственнике такого имущества – оригинал, либо в электронном виде, подписанная электронной подписью;
  - б) при залоге транспортных средств и (или) спецтехники:*
- 4.6. Договор купли-продажи на приобретение ТС и (или) спецтехники со спецификациями - копия, заверенная залогодателем, с предъявлением оригиналов;
- 4.7. Акт приема-передачи - копия, заверенная залогодателем, с предъявлением оригиналов;
- 4.8. Паспорт транспортного средства (ПТС, ЭПТС) – для принятия решения копия, после заключения договора передается оригинал, если ПТС в бумажном виде;
- 4.9. Копия свидетельства о государственной регистрации ТС - копия, заверенная залогодателем, с предъявлением оригинала;

*в) при залоге оборудования:*

4.10. Правоустанавливающие документы на оборудование, с указанием спецификации.

**Документы, относящиеся к залогодателю:**

*а) юридическое лицо:*

4.11. Учредительные документы – копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов;

4.12. Протокол (или выписка из него) общего собрания участников залогодателя с решением о предоставлении в залог (если сделка является крупной или в ней есть заинтересованность, или такие решения необходимы в соответствии с учредительными документами организации) - копия, заверенная заявителем, с предъявлением оригинала;

4.13. Бухгалтерская отчетность в соответствии с принятой в организации системой налогообложения и учетной политикой за последний отчетный период - копия, заверенная залогодателем;

4.14. Анкета залогодателя (Приложение № 9);

*б) физическое лицо:*

4.15. Паспорт залогодателя – копия, с предъявлением оригинала;

4.16. Паспорт супруга(ги) залогодателя, если залог относится к общему имуществу – копия;

4.17. Свидетельство о браке или расторжении брака, если имеется – копия;

4.18. Брачный договор, если имеется – копия;

4.19. Нотариально оформленное согласие супруга(ги) для предоставления в залог объекта недвижимости, если такой залог приобретен в период брака;

4.20. Анкета залогодателя (Приложение № 10).

---

В случае необходимости, фонд имеет право запросить дополнительно документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям программы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Тольятти, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

\*Для тарифа «Социальный» дополнительно предоставляются документы, подтверждающие выполнение условий, предусмотренных абзацами 5-10 подпункта 1 пункта 2.7.1. настоящей Программы, в соответствии с принятой в организации системой налогообложения и учетной политикой.

\*Для тарифа «Персональный» документы относящиеся к залому не предоставляются.