

УТВЕРЖДЕНО:
Исполнительным директором
Муниципального фонда микрокредитования МСП г.о. Тольятти

ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных

Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных заемщиков, (далее - Политика) разработана Муниципальным фондом поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти, ОГРН 1106300006042, ИНН 6324015110, внесенным в государственный реестр микрофинансовых организаций 27 сентября 2012 за № 6120563002161 (далее - МФО) в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 - ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 года N 687 – «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и определяет порядок обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1. Термины и определения

«Микрофинансовая организация (МФО)» – Муниципальный фонд поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства микрокредитная компания городского округа Тольятти, ОГРН 1106300006042, ИНН 6324015110, внесенный в государственный реестр микрофинансовых организаций 27 сентября 2012 за № 6120563002161;

«Официальный сайт МФО» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменному имени www.mfbg.ru;

«Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«Оператор» - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

«Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

«Автоматизированная обработка персональных данных» - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

«Распространение персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

«Предоставление персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

«Блокирование персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

«Уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

«Обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

«Информационная система персональных данных» - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

«Трансграничная передача персональных данных» - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

«Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

«Информация» — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

«Доступ к информации» – возможность получения информации и ее использования;

«Документированная информация» — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

2. Цели и задачи обработки персональных данных

2.1. В соответствии с разделом 1 настоящей Политики оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, является Микрофинансовая организация (МФО).

2.2. К персональным данным относятся: фамилия, имя и отчество (при наличии последнего), дата и место рождения, гражданство, серия и номер документа удостоверяющего личность, дата выдачи и орган выдавший такой документ, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, адрес места жительства, контактные телефоны, электронная почта, информация о месте работы, информация о доходах, информация о финансовом положении, информация о деловой репутации, информация об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с целью:

- рассмотрения возможности заключения договора с МФО;
- оценки кредитоспособности;
- получения кредитной истории;
- формирования данных для кредитного бюро;
- для передачи третьим лицам в случае нарушения заключенного договора;
- бухгалтерского и налогового учета;
- предоставления рекламно-информационного материала об услугах МФО.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется:

- без использования автоматизированных информационных систем.

2.4.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется для решения следующих задач:

- минимизация рисков заключения сделок;
- контроль за исполнением договоров;
- бухгалтерский учет;
- выдача и обслуживание микрозаймов.

2.6. При принятии решений, затрагивающего интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3. Субъекты персональных данных

3.1. Субъектами персональных данных являются заявители, претендующие на заключения договора с МФО с целью получения микрозайма.

3.2. Все персональные данные субъекта персональных данных оператору следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо МФО должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3. Обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, частной жизни, МФО не осуществляет.

3.4. Обработку биометрических персональных данных, трансграничную передачу персональных данных МФО не осуществляет.

3.5. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку.

Обработка указанных персональных данных возможна только с их согласия, либо без их согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а именно:

1) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

2) относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

3) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;

4) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

5) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

6) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

3.6. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде в соответствии с Приложением 1 к настоящей Политике.

Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- 6) наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

3.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу на имя руководителя организации.

3.8. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3.9. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя руководителя организации или уполномоченного руководителем лицо.

4. Порядок сбора, хранения и использования персональных данных

4.1. Субъекты персональных данных при получении от них согласия на обработку персональных данных знакомятся с настоящей Политикой в общедоступном месте в офисе МФО, либо на официальном сайте МФО, а именно с перечнем собираемых и используемых сведений, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных.

5. Особенности предоставления доступа к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных на бумажных и электронных носителях имеют работники МФО.

5.2. Работник, получивший допуск к персональным данным, должен быть ознакомлен с порядком работы с персональными данными, и документально подписавший соглашение о неразглашении персональных данных, ставших ему известными в рамках выполнения своих трудовых обязанностей.

6. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Передача информации третьей стороне возможна при письменном согласии субъекта персональных данных или в иных случаях, предусмотренных локальными актами оператора или согласием на обработку персональных данных.

6.3. МФО вправе поручить обработку персональных данных третьей стороне с согласия субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этой стороной договора, (далее – поручение). Третья сторона, осуществляющая обработку персональных данных по поручению МФО, обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ст.18.1 ФЗ - 152, обеспечивая конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении настоящей Политики, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения исполнительным директором МФО, если в решении об утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции настоящей Политики, прекращение деятельности МФО.

8.2. Копия настоящей Политики размещена МФО в сети Интернет на официальном сайте МФО. Копия настоящей политики, может быть представлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе на основании письменного заявления, собственноручно поданного по местонахождению МФО, в течение 15 рабочих дней с момента получения такого заявления способом, определяемым МФО.

**В Муниципальный фонд
микрокредитования МСП г.о. Тольятти**
Адрес: 445028, Самарская область, г.
Тольятти,
б-р Королева, д. 13, каб. 220
ОГРН 1106300006042
ИНН 6324015110, КПП 632401001

СОГЛАСИЕ
**на обработку персональных данных и раскрытие информации, содержащейся в
основной части кредитной истории**

Данное согласие дается Муниципальному фонду микрокредитования МСП г.о. Тольятти в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 - ФЗ «О персональных данных», и ч.9 ст.6 Федерального закона от 30 декабря 2004 года №218 - ФЗ «О кредитных историях».

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес _____
паспорт _____
серия _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

выражаю согласие с правилами Программы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства г.о. Тольятти (далее – Программа), обязуюсь их выполнять и разрешаю Муниципальному фонду микрокредитования МСП г.о. Тольятти (далее – Оператор), а также по его поручению третьим лицам осуществлять любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных мной в Анкете (являющейся Приложением к Программе), в том числе: фамилия, имя и отчество (при наличии последнего), дата и место рождения, гражданство, серия и номер документа удостоверяющего личность, дата выдачи и орган выдавший такой документ, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, адрес места жительства, контактные телефоны, электронная почта, информация о месте работы, информация о доходах, информация о финансовом положении, информация о деловой репутации, в целях, связанных с оценкой кредитоспособности как заемщика, поручителя, или залогодателя и возможности предоставления займа, как самому субъекту персональных данных так и третьим лицам, оценкой риска заключения договоров займа, поручительства, залога и других сделок, бухгалтерского и налогового учета, связанных с возможностью предоставления информации о микрозаймах и о программах Оператора, которые потенциально могут представлять для меня интерес.

Я выражаю также согласие на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, и разрешаю Оператору обратиться в любое кредитное бюро за получением информации о моей кредитной истории, в том числе центральный каталог кредитных историй в целях связанных с оценкой кредитоспособности, риска заключения договоров займа, поручительства или залога, предоставления и получения информации в рамках действующего

законодательства о бюро кредитных историй.

Настоящее согласие в части обработки персональных данных я предоставляю сроком на 50 (пятьдесят) лет, а в части раскрытия информации, содержащейся в основной части кредитной истории сроком на 3 (три) месяца.

Я уведомлен и согласен с тем, что указанное согласие, полностью или частично, может быть мною отозвано посредством направления письменного заявления заказным почтовым отправлением с описью вложения либо вручено лично уполномоченному представителю Оператора по адресу: 445028, Самарская область, г. Тольятти, б-р Королева, д. 13, каб. 220.

А также уведомлен и согласен, что одновременно с отзывом настоящего согласия в части обработки персональных данных, досрочно возвращаю заём в полном объеме, в том числе: проценты за пользование займом, неустойки, судебные расходы.

Подпись

(дата, расшифровка подписи)

/

(подпись)